

Vydanie č.: 1	Účinná od: 01.04.2026	Registr.zn.: BB1		Strana 1 z 75
 BANSKOBYSŤRICKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ		 ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB SALUSTIA - SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK INTÉZMÉNYE SALUSTIA		



VÝROČNÁ SPRÁVA o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby za rok 2025



	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	Pracovný kolektív ZSS	Mgr. Miroslava Oravcová, MBA	PaedDr. Anastázia Kertészová Boriková, MBA
Funkcia	Úseky sociálny, - zdravotný, a - ekonomicko-technický	Vedúci sociálneho úseku, Manažér kvality	riaditeľ
Dátum	Február 2026	Marec 2026	31.03.2026
Podpis			

OBSAH	Strana
ÚČEL	4
POJMY A POUŽITÉ SKRATKY	4
POSTUP	5
1. Základné informácie o zariadení	5
1.1 Kontaktné údaje	5
1.2 Postavenie ZSS	5
1.3 Druh a spôsob poskytovaných služieb	6
1.4 Politika kvality	7
2. Personálne podmienky	8
2.1 Percentuálny podiel odborných zamestnancov	8
2.2 Organizačná štruktúra – v roku 2025	8
2.3 Ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov	10
2.4 Supervízne stretnutia v sledovanom období	11
3. Prevádzkové podmienky – priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby	13
3.1. Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby	13
3.2 Spoločenské a ďalšie priestory slúžiace pre prijímateľov sociálnych služieb	16
3.3 Stravovanie	16
3.4 Upratovanie, žehlenie, údržba bielizne	24
3.5 Zásobovanie zariadenia pitnou vodou	24
3.6 Odkanalizovanie objektu	24
3.7 Tepelná pohoda, vykurovanie	25
3.8 Napojenie zariadenia na ostatné inžinierske siete	25
3.9 Spôsob odstraňovania odpadu	25
3.10 Rozvoj a humanizácia zariadenia v sledovanom období	25
4 Finančné podmienky	31
4.1 Ročná účtovná uzávierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	31
4.2 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)	32
4.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov	32
4.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov	33
4.5 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok	33
4.6 Prehľad úhrad za poskytované služby za príslušný kalendárny rok	34
4.7 Dary, granty	35
4.7 Evidencia podaných projektov	35

4.9	Realizácia úspešných projektov	35
5.	Používané metódy sociálnej práce súvisiace s poskytovaním sociálnej služby	36
5.1	Rehabilitačné prístupy pri poskytovaní sociálnej práce	40
5.2	Komunitné aktivity organizované pre prijímateľov sociálnej služby v ZSS v sledovanom období	49
5.3	Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti	62
6	Partnerské organizácie	64
7	Uplatňovanie zásad rovnakého zaobchádzania a vnútorný systém preverovania sťažností a oznámení	66
7.1	Evidované podnety za rok 2025	67
8	Hodnotenie spokojnosti s poskytovanými službami	68
8.1	Hodnotenie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby	68
8.2	Hodnotenie spokojnosti príbuzných prijímateľov sociálnej služby	71
8.3	Hodnotenie iných dotazníkových prieskumov	72
9	Swot analýza	72
	ODKAZY A POZNÁMKY	75
	ROZDEĽOVNÍK	75
	PRÍLOHY	75

ÚČEL

Tento dokument obsahuje „**prehľad o poskytovaní sociálnej služby a o inom predmete činnosti vykonávaných v kalendárnom roku vrátane správy o hospodárení poskytovateľa sociálnej služby z predchádzajúci kalendárny rok – 2025**“ v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a s interným usmernením zriaďovateľa (BBSK).

POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

Pojmy:

Organizáciou sa rozumie Zariadenie sociálnych služieb Salustia - Szociális Szolgáltatások Intézménye Salustia

Zariadením sa rozumie Zariadenie sociálnych služieb Salustia - Szociális Szolgáltatások Intézménye Salustia

Zriaďovateľom sa rozumie: Banskobystrický samosprávny kraj

Prijímateľom sa rozumie „prijímateľ sociálnej služby“

Klientom sa rozumie „prijímateľ sociálnej služby“

Použité skratky:

BBSK Banskobystrický samosprávny kraj

ÚBBSK Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja

ZSS Zariadenie sociálnych služieb Salustia - Szociális Szolgáltatások Intézménye Salustia

Z. z. Zbierka zákonov

Zb. Zbierka

ZP Zákonník práce

PSS Prijímateľ sociálnej služby

POSTUP

1. Základné informácie o zariadení

1.1 Kontaktné údaje

Názov zariadenia	Zariadenie sociálnych služieb Salustia – Szociális Szolgáltatások Intézménye Salustia
Sídlo zariadenia	Kirt' 189, 991 22 Čeláre
IČO	00647560
DIČ	2021314141
Zriaďovateľ	Banskobystrický samosprávny kraj
Adresa zriaďovateľa	Úrad BBSK, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Zodpovedný zástupca	PaedDr. Anastázia Kertészová Boriková, MBA
Kontakty	047/4308300, riaditel@salustia.sk
IČO	00647560
DIČ	2021314141
webová stránka:	www.salustia.sk

1.2 Postavenie ZSS

ZSS zriaďuje Banskobystrický samosprávny kraj v zmysle ustanovenia § 81 písm. i) a j) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

ZSS je podľa § 21 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriadený ako rozpočtová organizácia s vlastnou právnou subjektivitou.

Riaditeľa zariadenia menuje a odvoláva Zastupiteľstvo Banskobystrického samosprávneho kraja. Banskobystrický samosprávny kraj vykonáva riadiacu a kontrolnú činnosť a poskytuje zariadeniu metodickú pomoc.

ZSS zabezpečuje sociálne služby podľa §§ 38 a 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov celoročnou formou pobytu zdravotne postihnutým občanom s duševnými poruchami a poruchami správania, s duševnými poruchami, ktoré sú schizofrénia a schizotypové poruchy a telesnými postihnutiami, ktorými sú neurodegeneratívne ochorenia (Huntingtonova choroba) v súlade so Zriaďovacou listinou č. 60968/2023 zo dňa 30.11.2023 v znení neskorších doplnkov.

1.3 Druh a spôsob poskytovaných služieb

Zariadenie zabezpečuje sociálnu službu podľa § 38 a § 39 zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov CELOROČNOU FORMOU pobytu.

- v DOMOVE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB (DSS) - dospelým fyzickým osobám s duševnými poruchami a poruchami správania
 - a.) poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,
 - b.) zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť, rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmová činnosť
 - c.) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.
- v ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ (ŠZ) - dospelým fyzickým osobám s duševnými poruchami, ktorými sú schizofrénia a schizotypové poruchy a telesnými postihnutiami, ktorými sú neurodegeneratívne ochorenia (Huntingtonova choroba).
 - a.) poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,
 - b.) zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť, rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmová činnosť
 - c.) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Prijímateľom sociálnych služieb je zabezpečené prepojenie s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a ďalšími podpornými službami v komunite.

Ubytovanie prijímateľov je zabezpečené v piatich samostatných budovách so spoločným dvorom obklopené krásnym parkom s oddychovými zónami, altánkami a záhradným krbom.

Zariadenie v predchádzajúcich rokoch realizovalo rekonštrukcie kuchyne, práčovne, čistiarne odpadových vôd, hygienických priestorov, ubytovacieho domu Breza, Javor, Platan a Lipa a priebežne pokračuje na prispôbení ďalších objektov k legislatívnym požiadavkám s dôrazom na komplexnú debarierizáciu budov.

Klientom podľa ich potrieb a preferencií sú zabezpečené prístupy k rôznym druhom aktivizácie, ako sú napríklad prvky muzikoterapie, relaxačných techník v priestore Snoezelen, dramaterapie, prvky arteterapie, aktivít nácviku pracovných zručností v keramickej-, stolárskej dielni na vedľajšom hospodárstve a v mini zoologickej záhrade, v ktorej si často nájdu miesto aj ich domáci miláčikovia.

K dispozícii je knižnica, herňa s biliardom a hudobnými nástrojmi, telocvična vybavená s posilňovacími strojmi, vonkajšie športové ihrisko, exteriérové fitness stroje, stolnotenisové plochy, bicykle dvoj- a trojkolesové.

Zariadenie podporuje prijímateľov v založení a rozvíjaní ich podpornej sociálnej siete a udržiavaní kontaktu s členmi sociálnej siete, pričom je prirodzenou a hlavne aktívnou súčasťou lokality, ako aj miestom vzácných priateľských stretnutí, koncertov detí zo základných umeleckých škôl a dní detí aj z okolitých materských škôl.

1.4 Politika kvality

Poslanie zariadenia

Pomáhať, podporovať, rešpektovať.

Vízia

Plnohodnotný a rovnocenný život pre každého aktéra sociálnych služieb.

Hlavný cieľ

Dosiahnuť spoločnou prácou plné uspokojovanie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby a ich blízkych, získať ich uznanie, so súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

Pre naplnenie vízie a hlavného cieľa prijal manažment nasledovný strategický plán

- Neustále zvyšovať efektívnosť a kvalitu poskytovaných sociálnych služieb pri stabilnom a vyrovnanom hospodárení zariadenia s ohľadom na spokojnosť prijímateľov, ich rodinných príslušníkov, ako aj iné zainteresované strany.
- Zvyšovať odbornú úroveň a kompetentnosť zamestnancov podporovaním a zabezpečovaním sústavného vzdelávania, supervízie, ako aj zavádzaním nových metód práce v zmysle individuálneho prístupu k prijímateľom a ich špecifickým potrebám.
- Viesť zamestnancov k osobnej zodpovednosti, aby sa na zvyšovaní kvality poskytovaných služieb podieľal každý z nich.
- Riadením a monitorovaním kľúčových procesov v zariadení zabezpečovať kvalitu poskytovaných služieb. Priebežne vyhodnocovať, prijímať opatrenia a pracovať na trvalom zlepšovaní, ktoré povedie k spokojnosti prijímateľov, ako aj všetkých zainteresovaných strán.
- Podporovať atmosféru otvorenej komunikácie, plne využívať tvorivý potenciál, skúsenosti našich zamestnancov a viesť ich k tímovej práci.
- Vytvárať vhodné pracovné prostredie podporujúce zodpovednosť, motiváciu, partnerstvo a spoluúčasť.
- Cieľavedome vytvárať dlhodobu pozitívnu väzbu s prijímateľmi sociálnej služby, ich rodinnými príslušníkmi, komunitou, ako aj s ostatnými zainteresovanými stranami.
- Pri všetkých činnostiach zaistiť bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby, doplniť a plánovať opatrenia na zvládanie rizík.
- Zabezpečiť poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v ZSS, prostredníctvom uzatvorenia zmlúv so zdravotnými poisťovňami.
- Posilniť dobré meno nášho zariadenia ako symbol kvality a tradície, zabezpečiť transparentnosť a zafinovať firemnú kultúru.

2. Personálne podmienky

2.1 Percentuálny podiel odborných zamestnancov

Druh zariadenia	Počet klientov	Maximálny počet Klient : Zamestn	Počet zamestnancov	Počet úväzkov	% podiel odborných zamestnancov	Počet odborných zamestnancov
DSS - § 38 Duševné poruchy Poruchy správania	28	2 : 1	14 (14)	14	60 % (8,4)	9
ŠZ-§ 39 Schizofrénia Huntingtonova chorea	70	1,3 : 1	55 (53,85)	55	65 % (35,75)	36
Spolu:	98		69	69		45

2.2 Organizačná štruktúra – v roku 2025

Príloha č.1 Organizačného poriadku č. 60968/2023

Schéma organizačnej štruktúry účinná a platná od 01.01.2025

Zariadenie sociálnych služieb Salustia – Szociális Szolgáltatások Intézménye Salustia, Kirt' 189, 991 22 Čeláre

USEK	FUNKCIA	SCHVALENÝ POČET ZAMESTNANCOV
(1)	Riaditeľ	1
Usek sociálny (18)	Vedúci sociálneho úseku	1
	Sociálny pracovník	4
	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	13
Usek zdravotný (31)	Vedúci zdravotného úseku, sestra - garant poskytovania OS, manažér kvality	1
	Sestra	4
	Praktická sestra	1
	Zdravotnícky asistent	2
	Opatrovateľ	18
	Upratovač	5
Usek ekonomicko - technický (19)	Vedúci ekonomicko - technického úseku, ekonóm	1
	Odborný referent PaM	1
	Účtovník	1
	Referent registratúry, administratívy a materiálno-technickej zásoby	1
	Referent prevádzky obslužných činností	1
	Skladový účtovník potravín	1
	Kuchár	3
	Pomocný kuchár	3
	Práčka, šička	2
	Referent technickej prevádzky	1
	Udržbár, kurič	4
SPOLU		69 zamestnancov (69 úväzkov)

Príloha č.1 Organizačného poriadku č. 60968/2023

Schéma organizačnej štruktúry účinná a platná od 01.07.2025

Zariadenie sociálnych služieb Salustia – Szociális Szolgáltatások Intézménye Salustia, Kirt' 189, 991 22 Čeláre

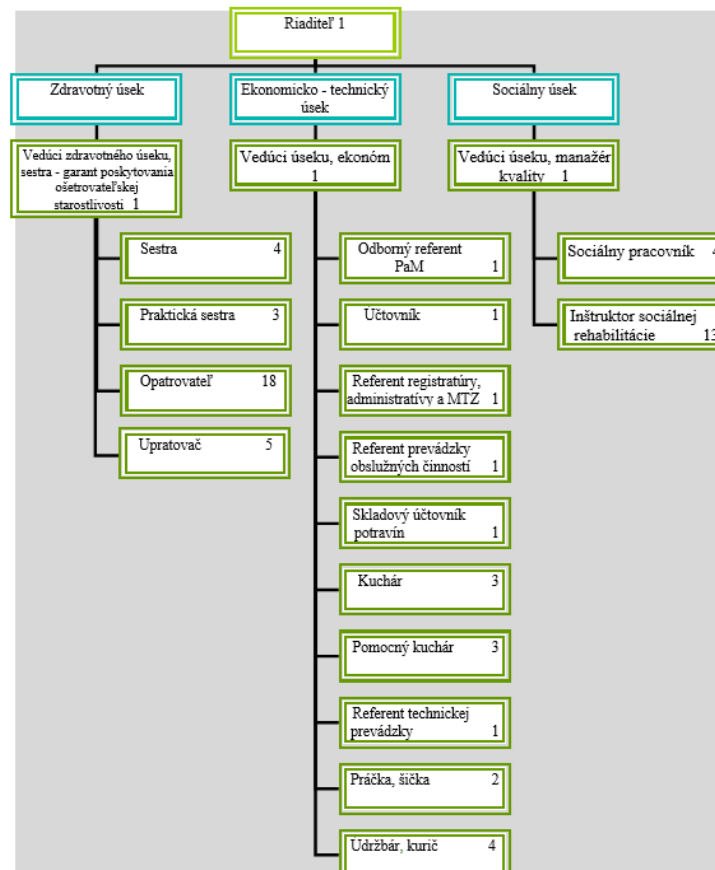
USEK	FUNKCIA	SCHVALENÝ POČET ZAMESTNANCOV
(1)	Riaditeľ	1
Usek sociálny (18)	Vedúci sociálneho úseku, manažér kvality	1
	Sociálny pracovník	4
	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	13
Usek zdravotný (31)	Vedúci zdravotného úseku, sestra - garant poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti	1
	Sestra	4
	Praktická sestra	3
	Opatrovateľ	18
	Upratovač	5
Usek ekonomicko - technický (19)	Vedúci ekonomicko - technického úseku, ekonóm	1
	Odborný referent PaM	1
	Účtovník	1
	Referent registratúry, administratívy a materiálno-technickej zásoby	1
	Referent prevádzky obslužných činností	1
	Skladový účtovník potravín	1
	Kuchár	3
	Pomocný kuchár	3
	Práčka, šička	2
	Referent technickej prevádzky	1
	Udržbár, kurič	4
SPOLU		69 zamestnancov (69 úväzkov)

Schéma organizačnej štruktúry účinná a platná od 01.09.2025
Zariadenie sociálnych služieb Salustia – Szociális Szolgáltatások Intézménye Salustia, Kir' 189, 991 22 Čeláre

USEK	FUNKCIA	SCHVALENÝ POČET ZAMESTNANCOV
(1)	Riaditeľ	1
Usek sociálny (18)	Vedúci sociálneho úseku, manažér kvality	1
	Sociálny pracovník	4
	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	13
Usek zdravotný (31)	Vedúci zdravotného úseku, sestra - garant poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti	1
	Sestra	4
	Praktická sestra	3
	Opatrovateľ	18
	Upratovač	5
Usek ekonomicko - technický (19)	Vedúci ekonomicko - technického úseku, ekonóm	1
	Odborný referent PaM	1
	Účtovník	1
	Referent registratúry, administratívy a materiálo-technickej zásoby	1
	Referent prevádzky obslužných činností	1
	Skladový účtovník potravín	1
	Kuchár	3
	Pomocný kuchár	3
	Práčka, šička	2
	Referent technickej prevádzky	1
	Udržbár, kurič	4
SPOLU		69 zamestnancov (69 úväzkov)

Príloha č. 2 OP č. 60968/2023

Organizačná štruktúra účinná a platná od 01.09.2025
Zariadenie sociálnych služieb Salustia – Szociális Szolgáltatások Intézménye Salustia, Kir' 189, 991 22 Čeláre



Spolu 69 úväzkov/69 zamestnancov.

2.3 Ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov

Počet vzdelávacích aktivít v sledovanom období: **39**

Počet školených zamestnancov: **69**

Externé školenia:

- Odpady po 1.1.2025 – legislatíva vs prax – nové povinnosti, zmeny, nakladanie s odpadmi, evidencia a ohlásenie (1)
- Ročné zúčtovanie dane za rok 2024 + Legislatívne zmeny (1)
- Ochrana osobných údajov v súlade s interným predpisom S 01 – Smernica GDPR na ochranu osobných údajov (16)
- Argumentárium kvality v sociálnych službách - workshop (2)
- Dialóg, nie konflikt: Umenie komunikácie s pacientom (5)
- ZAM – Vzdelávanie a hodnotenie zamestnancov v IS Cygnus (1)
- Efektívne plánovanie sociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti v IS Cygnus (3)
- Poučenie s obsahom Internej smernice „Projekt výchovy a vzdel.– BOZP“ (7)
- Asertívna komunikácia a deeskalačné techniky pracovníkov v soc. službách (20)
- Firemná kultúra a značka zamestnávateľa (3)
- Manažér kvality v sociálnych službách – Kurz (1)
- Manažérske nástroje a štatistiky v IS Cygnus (3)
- Zmena životného minima a generovanie dodatkov (1)
- Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách (1)
- Stanovenie úhrady za pobyt v IS Cygnus pre pobytové služby (1)
- Paliatívna starostlivosť smrť/umieranie (1)
- Špecializačné štúdium- Kurz špecializačného štúdia v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v komunite (2)
- Pokročilá práca s prehľadom klientov, prehľady s štatistiky v sociálnej časti (1)
- Plán ochrany zamestnancov v objekte ZSS pre prípad mimoriadnej udalosti (23)
- Ošetrovateľská dokumentácia a vykazovanie na ZP (1)
- Inštruktor sociálnej rehabilitácie (1)
- Online kurz Umelá inteligencia, Automatizácia a Strojové Učenie (1)
- Aktualizačná odborná príprava na činnosť O – obsluha vyhradeného technického zariadenia tlakového, V-triedy (1)
- Prístupové práva a nastavenia IS Cygnus pod kontrolou (1)
- Plán ochrany zamestnancov v objekte ZSS pre prípad mimoriadnej udalosti (47)
- Tvorba jedálnych lístkov a práca v výdajkou (2)
- Špecializačné štúdium, Starostlivosť o seniorov (2)
- Kurz – Inštruktor sociálnej rehabilitácie (1)
- Hromadné vyúčtovanie krok za krokom (1)
- Základný kurz Bazálnej stimulácie (16)
- Úvod do paliatívnej starostlivosti a prečo paliatívna starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb (6)
- Správa registratúry v roku 2025 – novela zákona č. 395/2002 Z.z. (2)
- Komunikácia a psychosociálna podpora v paliatívnej starostlivosti (4)
- Starostlivosť o personál v paliatívnej starostlivosti (5)
- Odpady a ISOH 2025: Evidencia, ročné odhlásenie – krok za krokom (1)
- Práca s depozitmi, výplatnou listinou a valorizácia dôchodkov (1)

Aktivity organizované BBSK:

- Cesta k inkluzívnemu líderstvu (1)
- Akceptácia a profesionalita ako štandard modernej sociálnej služby (1)
- Akceptácia a profesionalita ako štandard modernej sociálnej služby (1)

Vysokoškolské štúdium

- VŠ - Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce Sv. Alžbety Bratislava II. stupeň – 2. ročník, odbor – sociálna práca (1)
- VŠ - Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce Sv. Alžbety Bratislava II. stupeň – 1. ročník, odbor – ošetrovatel'stvo (1)

Stredoškolské vzdelanie

- Spojená škola, Jarmočná, Modrý Kameň, odbor – kuchár (1)
- Spojená škola, Jarmočná, Modrý Kameň, odbor – podnikanie v remeslách (1)
- Stredná zdravotná škola Zvolen, odbor – praktická sestra (2)

Interné školenia:

- Dodržiavanie ľudských práv a slobôd (67)
- Opakované interné školenie zamestnancov stravovacej prevádzky so systémom HCCP (7)
- Všeobecné postupy a pravidlá pre postup pri používaní prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia (20)
- Oboznámenie zamestnancov s informáciami získanými z účasti na odbornom workshope s názvom: „Argumentárium kvality v sociálnych službách (18)
- Dodržiavanie hygienických zásad pri stravovaní (26)
- Postup pri vykonávaní vybraných úkonov dodržiavania liečebného režimu (28)
- Oboznámenie zamestnancov s obsahom a prílohami novovytvorenej internej smernice S 15 – Informačná stratégia ZSS (10)
- Interné metodické stretnutie inštruktorov sociálnej rehabilitácie – Rozvoj odbornosti a výmena skúsenosti (6)
- Interné metodické stretnutie inštruktorov sociálnej rehabilitácie – Rozvoj komunikačných zručností (6)
- Interné preškolenie zamestnancov s BOZP stravovacej prevádzky a opakované oboznámenie sa s návodmi na obsluhu technických zariadení (9)
- Vstupné školenie pri zmene pracovnej pozície (2)
- Oboznámenie zamestnancov s obsahom a prílohami novelizovanej internej smernice S 39 – Postup plánovania a realizácie spoločensko-kultúrnych aktivít (7)

2.4 Supervízne stretnutia v sledovanom období

Externé supervízie:

- ⇒ 24.04.2025 - 2 - skupinové supervízne stretnutia, zúčastnených 17 zamestnancov
Témy: Dodržiavanie pravidiel zo strany zamestnancov, Kreativita v práci ISR
2 – individuálne supervízne stretnutia
Témy: Medzil'udské vzťahy, Sebarozvoj
- ⇒ 14.11.2025 - 1- skupinové supervízne stretnutie, zúčastnených 9 zamestnancov
Téma: Z čoho mať radosť
3 individuálne supervízne stretnutia
Témy: Pohľadávky, Medzil'udská komunikácia, Tímová spolupráca

Fotodokumentácia: zábery zo supervízie a zo vzdelávacích aktivít

Skupinová supervízia



Deeskalačné techniky



Interné metodické stretnutie

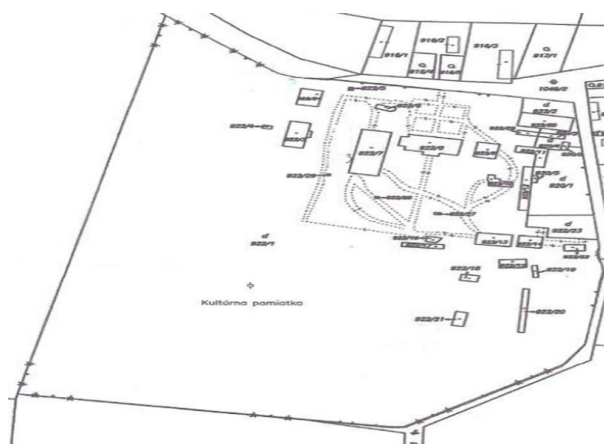


Kurz bazálnej stimulácie



3. Prevádzkové podmienky – priestorové, technické a hygienické podmienky prevádzkovania sociálnej služby

Vlastníkom budov a pozemkov, v ktorom sa sociálne služby poskytujú je Banskobystrický samosprávny kraj so sídlom v Banskej Bystrici, Námestie SNP 23, Banská Bystrica. Rozloha celého areálu zariadenia, vrátane rozsiahleho parku, je viac ako deväť hektárov, z toho dva hektáre zastavaná plocha. Exteriér ZSS je upravený ako záhrada s trávnikmi, s vysadenými ozdobnými kríkmi a stromami, kvetinovými záhonmi, so spevnenými chodníkmi. Medzi budovami sú oddychové bezbariérové zóny s betónovými chodníkmi s lavičkami, altánkami a záhradným krbom. K dispozícii je vonkajšie športové ihrisko, exteriérové fitness stroje a tak isto exteriérové stolnotenisové plochy. Okolo budov sú asfaltové prístupové cesty s parkovacími plochami pre zamestnancov. Celý areál je oplotený.



Kópia katastrálnej mapy zariadenia

3.1. Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby

Ubytovanie prijímateľov je zabezpečené v piatich samostatných budovách so spoločným dvorom obklopeným krásnym parkom s oddychovými zónami.

Miesto poskytovania sociálnej služby

DSS	Ubytovací dom JAVOR	s kapacitou 28 miest pre mužov
	Súpisné číslo: 220	
ŠZ	Ubytovací dom BREZA	s kapacitou 17 miest pre mužov a 12 pre žien
	Súpisné číslo: 224	
ŠZ	Ubytovací dom PLATAN	s kapacitou 18 miest pre mužov
	Súpisné číslo: 225	
ŠZ	Ubytovací dom GAŠTAN	s kapacitou 8 miest pre mužov
	Súpisné číslo: 227	
ŠZ	Ubytovací dom LIPA	s kapacitou 15 miest pre mužov
	Súpisné číslo: 236	

Počet ubytovacích izieb v zariadení je 51 a z ktorých je

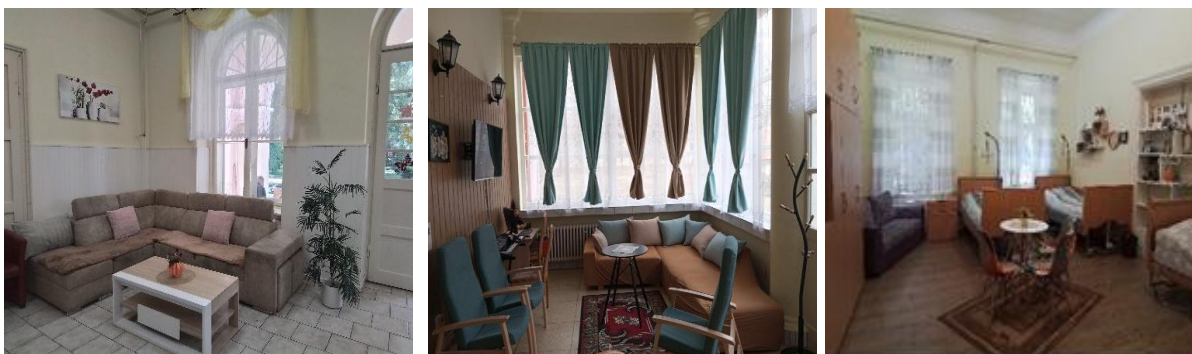
- ☞ jednolôžkových 15
- ☞ dvojlôžkových 24
- ☞ trojlôžkových 12

Fotky: priestory ubytovacích domov obnovené v roku 2024

Ubytovací dom LIPA - Súpisné číslo: 236



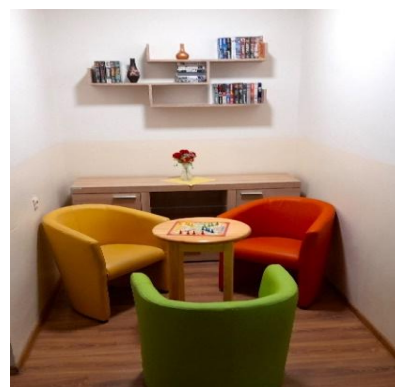
Ubytovací dom PLATAN - Súpisné číslo: 225



Ubytovací dom GAŠŤAN - Súpisné číslo: 227



Ubytovací dom JAVOR - Súpisné číslo: 220



Ubytovací dom BREZA - Súpisné číslo: 224



Základné vybavenie izieb

- ☞ Stále lôžko pre každého ubytovaného, spoločný stôl v každej izbe, stolička pre každého ubytovaného, dvojdielna skriňa pre každého ubytovaného, nástenný vešiak, nádoba na odpady.

Základné vybavenie lôžok

- ☞ Nočný stolík, matrac, plachta, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka.

Na vykonávanie osobnej hygieny prijímatelia v každom pavilóne využívajú spoločné kúpeľne, vybavené umývadlami, vaňou a sprchovacími kútmi a toaletami.

Fotky: sociálne priestory (rekonštrukcia v rokoch 2018 – 2019)



3.2 Spoločenské a ďalšie priestory slúžiace pre prijímateľov sociálnych služieb

- Spoločná jedáleň s kuchynkou v každom ubytovacom dome (Javor - súp. č. 220, Breza - súp. č. 224, Platan – súp. č. 225, Lipa – súp. č. 236 a Gaštan – súp. č. 227)
- Spoločenská miestnosť s televíznym prijímačom v ubytovacích domoch Javor (súp. č. 220), Breza (súp. č. 224), Platan (súp. č. 225) Lipa (súp. č. 236)
- Chodby a predsieň v každom ubytovacom dome
- Izolačka – so samostatným sociálnym zariadením, lôžkom, nočným stolíkom a skriňou v ubytovacom dome Breza (súp. č. 224)
- Centrum voľného času s počítačovou technikou v ubytovacom dome Platan (súp. č. 225) a ubytovacom dome Breza (súp. č. 224)
- Telocvičňa v ubytovacom dome Gaštan (súp. č. 227)
- Knižnica s počítačovou technikou v ubytovacom dome Breza (súp. č. 224)
- Relaxačný priestor- Snoezelen v ubytovacom dome Breza (súp. č. 224)
- Relaxačný priestor s príslušenstvom muzikoterapie v ubytovacom dome Breza (súp. č. 224)
- Priestory na voľnočasové aktivity v areáli: amfiteáter (súp. č. 230), vonkajší šach, kolký, altánok s grilovým kútom, exteriérové fitness stroje, stolnotenisové plochy
- Spoločenská miestnosť určená na kultúrne aktivity, zriadená v reprofilizovanej miestnosti Skladu (súp. č. 219)
- Stolárska dielňa, zriadená v reprofilizovanej miestnosti Skladu (súp. č. 219)
- Keramická dielňa v budove pracovnej rehabilitácie (súp. č. 226)
- Herňa s biliardom a stolnotenisovými stolmi, zriadená v reprofilizovanej miestnosti Skladu náradia (súp. č. 232)
- Denná relaxačná miestnosť na realizáciu voľnočasových aktivít a kreatívnu činnosť na ubytovacom dome Breza (súp. č. 224)
- Relaxačný priestor na ubytovacom dome Javor (súp. č. 220)
- Drevený altánok s exteriérovým nábytkom pri ubytovacom dome Platan (súp. č. 225), pri ubytovacom dome Lipa (súp. č. 236) a pri ubytovacom dome Javor (súp. č. 220)
- Zastrešená plocha – terasa s exteriérovým nábytkom pri ubytovacom dome Breza (súp. č. 224), pri ubytovacom dome Javor (súp. č. 220), pri ubytovacom dome Platan. (súp. č. 225) a pri ubytovacom dome Gaštan (súp. č. 227)

3.3 Stravovanie

ZSS Salustia – SZSZI Salustia má vlastnú kuchyňu, ktorá je prevádzkovaná počas celého roka. V roku 2019 prešla celkovou rekonštrukciou.

Kuchyňa je prevádzkovaná tak, aby strava bola zdravotne neškodná, kvalitná k spokojnosti spotrebiteľa. Poskytované služby spĺňajú hygienické požiadavky. Jedná sa o prípravu jedál spoločného stravovania pre obyvateľov zariadenia, zamestnancov a v obmedzenom množstve sa poskytuje aj cudzím stravníkom.

Proces stravovania zabezpečuje nasledovný tím zamestnancov (profesia-počet): referent prevádzky obslužných činností -1, skladový účtovník potravín -1, kuchár -3, pomocný kuchár -3.

V ZSS je stravovanie považované za dôležitú súčasť kultúry, preto sa kladie dôraz na prostredie jedálne, potrebnú pohodu a klud so snahou rešpektovať individuálne požiadavky

PSS. Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

Prijímateľom SS sa poskytuje strava 5-krát denne : raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, u diabetikov sa podáva aj druhá večera. Varená strava je obed a večera.

PSS majú možnosť odoberať stravu : racionálnu, nízkobielkovinovú, diabetickú, žlčníkovú, diabetickú nízkobielkovinovú, šetriacu v súlade so zásadami zdravej výživy.

Podľa individuálnej potreby PSS sa jednotlivé druhy stravy môžu podávať aj v mletom, alebo v mixovanom stave.

Kapacita kuchyne je 260 varených jedál denne (obedy a večere). Jedná sa o prípravu jedál spoločného stravovania a to :

- pre obyvateľov ZSS
- pre zamestnancov
- pre cudzích stravníkov vrátane zamestnancov pri odbere obeda nad oprávnený rozsah

Celkové využitie kuchyne je 82,21% z určenej kapacity kuchyne.

Denne sa varí 6 druhou diét :

- ☞ racionálna strava,
- ☞ diabetická strava,
- ☞ diabetická šetriaca strava,
- ☞ diabetická nízkobielkovinová strava,
- ☞ žlčníková strava,
- ☞ šetriaca strava

Priestory kuchyne sa nachádzajú na prízemí ubytovacieho domu Breza súpisné č.224. Rozloha kuchyne je 90,09 m² (v tejto rozlohe je zahrnutá výdajňa stravy pre zamestnancov a cudzích stravníkov, výdajné okienko pre klientov zariadenia a aj priestor na umývanie čierneho a bieleho riadu).

Súčasťou stravovacej prevádzky sú aj:

- Skladovacie priestory o výmerách: Suchý sklad v kuchyni o výmere 6,10 m², sklad chladiarenských zariadení o výmere 4,12 m², sklad pekárenských výrobkov o výmere 4,06 m², priestor na uloženie zeleniny v kuchyni - škrabka zemiakov o výmere 7,04m², studený sklad zeleniny – pivnica o výmere 17,85 m², sklad 1 biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu s prístupom z vonku o výmere 1,13 m², sklad 2 biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu nachádzajúci sa v zbernom dvore o výmere 2,41 m², priestor na uloženie čistiacich prostriedkov pre stravovacia prevádzku, nachádzajúci sa v zbernom dvore o výmer 9,38 m², suchý sklad pod administratívnu budovu o výmere 64,37 m².
- Sociálna časť pre zamestnancov kuchyne: priestory ženskej a mužskej šatne, každá o výmere 3,32 m², denná miestnosť o výmere 9,61m², sociálne zariadenia muži, ženy s predsieňou a umývadlom o výmere 7,02 m².
- Jedáleň pre zamestnancov a cudzích stravníkov o výmere 19,51 m² s kapacitou 15 osôb.

Technické podmienky kuchyne a jedálne:

- osvetlenie: prirodzeným prienikom slnečného žiarenia do prevádzkových priestorov a umelým elektrickým osvetlením,
- vetranie: prirodzeným prúdením vzduchu cez okenné otvory chránené sieťkami a v kuchyni aj odsávacím zariadením,
- vykurovanie: ústredné kúrenie z vlastnej kotolne,
- zásobovanie pitnou vodou: z verejného vodovodu,
- ohrev vody – 3 bojler (2ks na elektrický ohrev, 1ks na fotovoltaický ohrev),
- technické zariadenia kuchyne: elektrická pec s nútenou cirkuláciou, elektrické sporáky, varné kotly, elektrické panvice, roboty, servírovací vozík, nerezové pracovné stoly so zásuvkami, váhy, chladničky, odsávacie zariadenie – vzduchotechnika, konvektomat, dvojrez nerezový s odkladacou plochou, škrabka na zemiaky, umývačka riadu, výdajné ohrevné pulty,
- v roku 2025 boli z bežných výdavkov pre stravovacia prevádzka zakúpené:
 - štyri nerezové termoizolačné Termosy 20l na prepravu stravy z kuchyne na jednotlivé ubytovacie domy
 - štyri nerezové termoizolačné Termosy s výpustným ventilom 10l na zabezpečenie pitného režimu pre PSS v jednotlivých ubytovacích domoch.

Fotky: nerezové termoizolačné Termosy zakúpené (2025)



Vnútorne kontroly sa uskutočňujú podľa predpisov systému HACCP, vykonáva sa nepretržitý sled pozorovaní a meraní, vedie sa písomný záznam o skutočnostiach súvisiacich so zabezpečením hygieny a zdravotnej neškodnosti pri manipulácii s potravinami. Sanitárny deň je pravidelne 1 x mesačne. Pracovné a ochranné prostriedky sú zabezpečené a používané v súlade s predpismi BOZP.

Výdaj stravy

- Strava z kuchyne sa pre prijímateľov vydáva na jednotlivé ubytovacie domy v termonádobách len za prítomnosti službukonajúceho zamestnanca jednotlivého ubytovacieho domu.

Kuchár alebo pomocná kuchárka počas odovzdávania jedál informuje patričného službukonajúceho zamestnanca o obsahu a počte vydaných jednotiek .

Termonádoby sa prevážajú v kárickách vyčlenené len pre účely prepravy stravy do ubytovacích domov.

- Obyvatelia ZSS sa stravujú v jedálňach ktoré sa nachádzajú v jednotlivých ubytovacích domoch s kapacitou počtu ubytovaných prijímateľov sociálnej služby v objekte. Každá jedáleň je výdajným miestom pokrmov a nápojov. Imobilným prijímateľom sa strava podáva na lôžku.
- Prijímateľ sa sám rozhoduje, či skonzumuje celú porciu, alebo menšiu dávku po prípade či bude jedlo vôbec jesť, resp. či si z neho časť odloží.
- Ak je prijímateľ sociálnej služby z rôznych príčin v čase podávania stravy mimo ZSS (napr. lekárske vyšetrenie, vychádzka, kultúrne podujatie, a pod.) stravu dostane ihneď po návrate do ZSS.
- V prípade obeda a večere je táto strava ohriata v mikrovlnnej rúre.
- Ak sa predpokladá neskorší príchod prijímateľa, desiatu alebo olovrant si berie so sebou.
- Prijímatelia sociálnej služby môžu požiadať o uloženie jedla do chladničky, ktorá je k dispozícii v každom ubytovacom dome.
- V roku 2024 sa realizovala obnova jedálne ubytovacieho domu Lipa

Zamestnanci, ktorí prichádzajú do styku s potravinami disponujú osvedčením o odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov. Pri výdaji pokrmov a nápojov postupujú podľa zásad správnej výrobnjej praxe. Dodržiavajú osobnú hygienu, hygienické požiadavky a používajú osobné pracovné odevy, obuv a pokrývky na zakrytie vlasov.

Fotky: kuchynské linky jedální v ubytovacích domoch

Ubytovací dom Lipa



Ubytovací dom Platan



Ubytovací dom Breza



Ubytovací dom Javor



Počty skutočne odobratých porcií od 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025

Podkategórie	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Druhá večera
Klienti						
3 (Racionálna)	26 973	26 973	26 973	26 973	26 973	0
9 (Diabetická)	5 277	5 277	5 277	5 277	5 277	5 277
9/2 (Diabetická-šetriaca)	655	655	655	655	655	655
9/6 (Diabetická nízkobielkovinová)	311	311	311	311	311	311
4 (Žlčníková)	360	360	360	360	360	0
2 (Šetriaca)	364	364	364	364	364	0
Súčet:	33 940	33 940	33 940	33 940	33 940	6 243
Ostatní						
ZAM (Zamestnanci)	0	0	9 850	0	0	0
Cudzí (Cudzí)	0	0	192	0	0	0
ZAM. (Cudzí.)	0	0	98	0	0	0
Súčet:	0	0	10 140	0	0	0
Celkom za:	33 940	33 940	44 080	33 940	33 940	6 243

Stravná jednotka za rok 2025 (prijímatelia sociálnych služieb)

Na určenie stravnej jednotky na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v ZSS Salustia – SZSZI Salustia s celoročnou pobytovou formou s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa pre účely určenia úhrady za stravovanie počíta:

Základná stravná jednotka a hodnota stravy pre klientov od 01.07.2023 - 30.06.2025, upravené režijné náklady (VZN 30 % stravnej jednotky) a hodnoty denného jedla pre klienta:

Racionálne, nízkobielkovinové, šetriace, žlčníkové stravovanie

Jedlo	Stravná jednotka €/jedlo (§6a,ods.11VZN)	Režijné náklady upravené (§6a,ods.10VZN)	Hodnota €/jedlo
	4,32	1,30	5,62
raňajky 20%	0,9		1,17
desiata 7%	0,31		0,40
obed 40 %	1,8		2,35
olovrant 7%	0,31		0,40
večera 26%	1		1,30
večera 20%			
2. večera 6%			

Diabetické, diabetické-šetriace, diabetické - nízkobielkovinové stravovanie (+15 %)

Jedlo	Stravná jednotka €/jedlo (§6a,ods.12VZN)	Režijné náklady upravené (§6a,ods.10VZN)	Hodnota €/jedlo
	5,19	1,56	6,75
raňajky 20%	1,04		1,35
desiata 7%	0,36		0,47
obed 40 %	2,08		2,70
olovrant 7%	0,36		0,47
večera 26%			
večera 20%	1,04		1,35
2. večera 6%	0,31		0,41

Bezlepkové a bezlaktóзовé stravovanie (+30 %)

Jedlo	Stravná jednotka €/jedlo (§6a,ods.12VZN)	Režijné náklady upravené (§6a,ods.10VZN)	Hodnota €/jedlo
	5,62	1,69	7,31
raňajky 20%	1,12		1,46
desiata 7%	0,39		0,51
obed 40 %	2,26		2,93
olovrant 7%	0,39		0,51
večera 26%	1,46		1,90
večera 20%			
2. večera 6%			

Základná stravná jednotka a hodnota stravy pre klientov od 01.07.2025 - 31.12.2025, upravené režijné náklady (VZN 30 % stravnej jednotky) a hodnoty denného jedla pre klienta:

Racionálne, nízkobielkovinové , šetriace, žlčníkové stravovanie

Jedlo	Stravná jednotka €/jedlo (§6a,ods.11VZN)	Režijné náklady upravené (§6a,ods.10VZN)	Hodnota €/jedlo
	4,82	1,45	6,27
raňajky 20%	1		1,30
desiata 7%	0,35		0,46
obed 40 %	2,01		2,61
olovrant 7%	0,35		0,46
večera 26%	1,11		1,44
večera 20%			
2. večera 6%			

Diabetické, diabetické-šetriace, diabetické - nízkobielkovinové stravovanie (+15 %)

Jedlo	Stravná jednotka €/jedlo (§6a,ods.12VZN)	Režijné náklady upravené (§6a,ods.10VZN)	Hodnota €/jedlo
	5,79	1,74	7,53
raňajky 20%	1,16		1,51
desiata 7%	0,40		0,53
obed 40 %	2,32		3,01
olovrant 7%	0,40		0,53
večera 26%			
večera 20%	1,16		1,51
2. večera 6%	0,35		0,44

Bezlepkové a bezlaktóзовé stravovanie (+30 %)

Jedlo	Stravná jednotka €/jedlo (§6a,ods.12VZN)	Režijné náklady upravené (§6a,ods.10VZN)	Hodnota €/jedlo
	6,27	1,88	8,15
raňajky 20%	1,25		1,63
desiata 7%	0,44		0,57
obed 40 %	2,51		3,26
olovrant 7%	0,44		0,57
večera 26%	1,63		2,12
večera 20%			
2. večera 6%			

Stravná jednotka za rok 2025 zamestnanci od 01.08.2024 - 31.12.2025

Hodnota obedu pre zamestnancov s nárokom na príspevok od zamestnávateľa a zo sociálneho fondu od 01.08.2024 - 30.06.2025

Náklady	Suma €/obed
Suroviny	1,80
Režijné náklady	1,92
SPOLU	3,72
Úhrada zamestnávateľ	2,05
Príspevok zo SF	0,67
Úhrada zamestnanca	1,00

Hodnota obedu pre zamestnancov s nárokom na príspevok od zamestnávateľa a zo sociálneho fondu od 01.07.2025 - 31.12.2025

Náklady	Suma €/obed
Suroviny	2,01
Režijné náklady	2,01
SPOLU	4,02
Úhrada zamestnávateľ	3,63
Príspevok zo SF	0,09
Úhrada zamestnanca	0,30

Fyzické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie v ZSS Salustia - SZSZI Salustia, platia úhradu za celkovú hodnotu stravy (náklady na suroviny a 100 % režijné náklady na prípravu stravy).

Hodnota obeda pre cudzích stravníkov, vrátane zamestnancov pri odbere obedu nad oprávnený rozsah - Stravná jednotka za rok 2025 pre cudzích stravníkov vrátane zamestnancov pri odbere obedu nad oprávnený rozsah od 01.10.2023 - 30.06.2025

Náklady	Suma €/obed
Suroviny	1,80
Režijné náklady	1,92
SPOLU	3,72

Hodnota obeda pre cudzích stravníkov, vrátane zamestnancov pri odbere obedu nad oprávnený rozsah - Stravná jednotka za rok 2025 pre cudzích stravníkov vrátane zamestnancov pri odbere obedu nad oprávnený rozsah od 01.07.2025 - 31.12.2025

Náklady	Suma €/obed
Suroviny	2,01
Režijné náklady	2,01
SPOLU	4,02

Stravovacia komisia

- Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená riaditeľom ZSS. Riaditeľ ZSS vymenúva členov stravovacej komisie z radov zamestnancov a na zasadanie sa prizýva jeden zástupca prijímateľov sociálnej služby.
- Pripomienky, názory a postoje k jedálnemu lístku prijímateľa služby vyjadrujú osobne alebo prostredníctvom svojich zvolených zástupcov do stravovacej komisie.
- Komisia je iniciatívnym a poradným orgánom riaditeľa ZSS pre skvalitnenie stravovania a presadzovania záujmov prijímateľov a zamestnancov v danej oblasti.
- Stravovacia komisia spolupracuje s referentkou prevádzky obslužných činností a je nápomocná pri zostavovaní jedálneho lístka.
- Prerokováva návrhy a požiadavky prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov pre skvalitnenie stravovacích služieb a zabezpečenie správnej výživy.
- Predkladá odporúčania v súlade s platnou legislatívou pre oblasť stravovania v ZSS. Dozerá na hygienu prevádzky a bezpečnosť pri práci.
- Komisia má právo hodnotiť:
 - ⇒ pestrosť jedálneho lístka
 - ⇒ estetiku stolovania
 - ⇒ zabezpečenie pitného režimu
- Jedálne lístky sú tvorené a schvaľované na obdobie jedného týždňa, vždy jeden týždeň vopred na pravidelných zasadnutiach stravovacej komisie.
- ZSS jedálny lístok prispôsobuje aj miestnym podmienkam, krajovým zvyklostiam, požiadavkám cirkevného kalendára, reálnym požiadavkám prijímateľov, ako aj možnostiam finančných limitov ZSS.
- Komisia zasadá spravidla 1 x do týždňa pri zostavovaní jedálneho lístka.
- Pri dlhodobej neprítomnosti niektorého člena komisie je na základe príkazného listu riaditeľky určený zastupujúci člen komisie.
- Komisia je schopná uznášania, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov .
- Zasadnutia stravovacej komisie sú neverejné.
- Z každého zasadnutia komisie podpredseda vyhotoví zápis, ktorý podpisujú všetci prítomní členovia a v ktorom sú uvedené všetky dôležité rozhodnutia komisie. (smernica S - č.24 Príloha č.1)

Návrhy k skvalitneniu stravovania majú možnosť vyjadriť všetci poberatelia stravy

- ☞ **TÝŽDENNE:** na zasadaniach stravovacej komisie, pri tvorbe jedálneho lístka, prijímateľa sociálnej služby majú umožnené podávať pripomienky k jedálnym lístkom a navrhovať jeho zmenu.

-
- ☞ MESAČNE: možnosť vyjadriť sa k stravovaniu (svoje písomné návrhy, pripomienky a požiadavky). Na verejne prístupnom mieste, /vrátnica ZSS/ k dispozícii je uzamknuteľná schránka na uloženie písomných pripomienok. Takto uložené písomné pripomienky sa raz mesačne vyhodnotia a v rámci možnosti zariadenia budú požiadavky akceptované.
 - ☞ ROČNE: Raz ročne sa v súvislosti s realizáciou vyhodnotenia spätnej väzby od zákazníka, formou ankety hodnotí:
 - ⇒ spokojnosť prijímateľov sociálnej služby s poskytovanými sociálnymi službami, kde majú možnosť prijímatelia vyjadriť svoju spokojnosť, pripomienky a návrhy,
 - ⇒ spokojnosť zamestnancov v Ankete na skvalitnenie služieb v stravovaní (smernica S 24, Príloha č.2). Na základe hodnotenia v jednotlivých anketách sa vykonávajú zmeny v zostavovaní jedálnych lístkov.

3.4 Upratovanie, žehlenie, údržba bielizne

Upratovanie v jednotlivých ubytovacích domoch ako aj kancelárskych priestoroch zabezpečujú zamestnanci - upratovači zariadenia v pravidelných intervaloch. Upratovanie zahŕňa pravidelné mechanické čistenie a dezinfekciu umývatel'ných plôch, vysávanie, tepovanie kobercov a tkanín, umývanie okien, utieranie prachu a čistenie obytných miestností, ich príslušenstva a spoločných priestorov. Pre upratovanie je zabezpečené aj vybavenie čistiacimi prostriedkami, pomôckami, energiou a pracovnou silou. V celej prevádzke sa dodržiavajú hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia.

Zariadenie zabezpečuje pranie, žehlenie a údržbu znečistenej bielizne prijímateľov ako aj zamestnancov vo vlastnej práčovni v pravidelných týždenných intervaloch.

Pranie zahŕňa najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekciu a samotné pranie bielizne a šatstva klientov ako aj pracovného oblečenia zamestnancov.

Žehlenie znamená triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva.

Údržba šatstva zahŕňa opravy a úpravy osobného oblečenia klientov ako aj pracovného oblečenia zamestnancov (napr. prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva).

3.5 Zásobovanie zariadenia pitnou vodou

Komplex ZSS je napojený na pitnú vodu z verejného vodovodu a z vlastného vodojemu, ktorý je napájaný z 3 vlastných studní. Prevádzka vodovodu sa realizuje pod odborným garantom odborne spôsobilej osoby na prevádzkovanie verejného vodovodu. Vzorky surovej vody a upravenej vody sú odoberané a vyhodnotené v pravidelných intervaloch v zmysle platných legislatív certifikovaným laboratóriom ALS Rimavská Sobota. Ročné vyhodnocovania sú pravidelne preposielané kontrolným orgánom (RÚVZ VK, OU OSZP VK, SHMÚ BB)

3.6 Odkanalizovanie objektu

Odpadová voda sa odvádza do vlastnej ČOV. ZSS vypúšťa vyčistené odpadové vody do hraničného toku Ipeľ z čistiarne odpadových vôd Topas PRE 250 EOSD s max. denným prietokom 37,5 m³. Prevádzka vlastnej ČOV sa realizuje pod odborným garantom odborne spôsobilej osoby na prevádzkovanie verejnej kanalizácie. Vzorky vyčistených odpadových vôd sú odoberané a vyhodnotené v pravidelných intervaloch v zmysle platných legislatív certifikovaným laboratóriom ALS Rimavská Sobota. Ročné vyhodnocovanie sú pravidelne preposielané kontrolným orgánom (OU OSZP BB, SHMÚ BB, SVSP OZ BB).

3.7 Tepelná pohoda, vykurovanie

Tepelný zdroj je samostatná centrálna kotolňa na tuhé palivo a na plyn, pri ktorom vykurovacím médiom je propán - bután, dodávaný z vlastnej nádrže. Plynová kotolňa zabezpečuje aj prípravu teplej úžitkovej vody – TÚV. Tepelná úprava vody v ubytovacích domoch je zabezpečená aj elektrickými bojlermi.

3.8 Napojenie zariadenia na ostatné inžinierske siete

Elektrická energia: trafostanica sa nachádza na západnej časti katastrálnej hranice areálu, z ktorej prírody elektrických káblov sú zapojené do obnovenej elektrickej rozvodovej skrine zariadenia. Budovy sú vybavené telekomunikačnými rozvodmi.

3.9 Spôsob odstraňovania odpadu

Tuhý komunálny odpad sa zbiera do uzatvárateľných a umývateľných nádob. Nádoby na odpad sú rozmiestnené v každej miestnosti. Odpad je zhromažďovaný na vyhradenom mieste v kontajneri v areáli ZSS umiestnenom na pevnej a čistiteľnej ploche. Odvoz odpadu sa zabezpečuje na základe VZN Obecného úradu Čeláre a uzavretých zmlúv s poskytovateľom služieb.

3.10 Rozvoj a humanizácia zariadenia v sledovanom období

Ubytovací dom LIPA – súp. č. 236

- o výmena osvetlenia v sesterskej miestnosti - svojpomocne (2025)
- o maľovanie a pokládka gumolitu v izbe č. 2 - svojpomocne (2025)

Ubytovací dom PLATAN – súp. č. 225

- o obnova vnútorných omietok v sesterskej miestnosti – svojp./dod. (2025)
- o obnova svetiel, elektrických zásuviek a vypínačov v sesterskej miestnosti – svojpomocne (2025)

Ubytovací dom JAVOR – súp. č. 220

- o pokládka zámkovej dlažby v altánku – svojpomocne (2025)
- o lepenie protislnečných fólií na okná – dodávateľsky (2025)
- o maľovanie soklov v jedálni – svojpomocne (2025)
- o oprava a výmena dverí v spodnej klientskej kúpeľni – svojpomocne (2025)
- o inštalácia ventilátora v zamestnaneckej kúpeľni – svojpomocne (2025)

Ubytovací dom BREZA + Centrálna kuchyňa – súp. č. 224

- o výmena strešných a vikierových okien na poschodí 2 etapa – dodávateľsky (2025)
- o obnova a maľovanie sesterskej miestnosti – svojpomocne (2025)
- o výmena oplatenia chránenej plochy studne – svojpomocne (2025)
- o asfaltovanie – oprava spevnenej plochy pod altánkom pred budovou – svojpomocne (2025)
- o obnova náteru fasády pri vstupe do budovy (2025)

Ubytovací dom GAŠTAN – súp. č. 227

- o oprava a maľovanie fasády pri vstupe do budovy – svojpomocne (2025)

Kuchynský sklad – súp. č. 223

- o úplná rekonštrukcia strechy – dodávateľsky (2025)
- o oprava fasády budovy kuchynského skladu – svojpomocne (2025)

Kotolňa a práčovňa – súp. č. 233

- o zriadenie samostatného merania – osadenie elektromeru do rozvodovej skrine pre kotolňu (2025)

- zriadenie samostatného merania – osadenie vodomera pre kotolňu (2025)
- oprava poškodených stupňov vstupného schodiska – svojpomocne (2025)

Administratívna budova – súp. č. 189

- aplikácia tepelnoizolačnej stierky a maľovanie kancelárie svojpomocne (2025)
- vytvorenie parkovacieho miesta zo zatravnovacích tvárnic – svojpomocne (2025)

Fotodokumentácia:

US Lipa - maľovanie a pokládka gumolitu v izbe č. 2 vrátane obnovy nábytku



Parkovisko



Oprava a výmena dverí v spodnej kúpeľni Javor



Obnova strechy a fasády budovy kuchynského skladu



Obnova kancelárskeho priestoru AB



Obnova oplotenia chránenej plochy studne pri UD BREZA



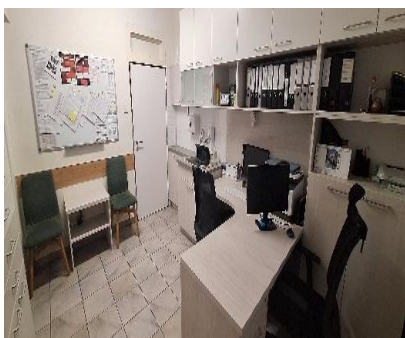
Oprava a maľovanie fasády budovy GAŠTAN



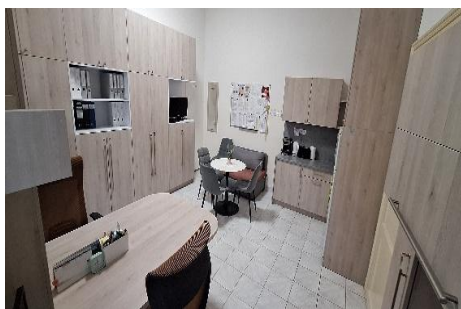
Pokládka zámkovej dlažby v altánku pri UD JAVOR a obohatenie priestoru dekoratívnymi prvkami



Obnova sesterskej miestnosti v UD BREZA vrátane výmeny nábytku



Obnova sesterskej miestnosti v UD PLATAN vrátane výmeny nábytku



Nábytok v sesterskej miestnosti UD Lipa a v jedálni UD Javor



Pracovná doska



UD Lipa vybavenie do spoločenskej miestnosti Kreslá UD PLATAN



Zriadenie samostatného merania vodomer, elektromer pre kotolňu



Výmena strešných a vikierových okien na poschodí v budove BREZA



Informačná tabuľa o areály ZSS



Materiálne vybavenie:

- ❖ **Ubytovací dom LIPA:** 1x garníža, 4x stolička jedálenská, 1x komoda 3 dverová, 2x komoda 4 zásuvková, 1x pohovka, 1x kuchyňa horné skrinky, 2x nábytková stena, 1x šatníková skriňa, 1x skriňa, 1x rozkladacia pohovka, 1x kávovar Sencor, 1x toaletné sprchovacie kreslo, 2x jedálenský stôl, 1x Mikrotik router, 1x invalidný vozík, 1x vak do invalidného vozíka, 1x hydraulický zdvihák, 1x sprchovacia stolička otočná, 3x posteľ s roštom, matracom a zásuvkou, 3x kreslo SIMON, 1x magnetická tabuľa, 1x štvorkolesové chodítko, 1x mop vileda – vedro, 1x nerezový termos 10 l, 1x hliníkové schodíky, 1x vysávač Sencor, 1x elektrický ohrievač vody 80 l,
- ❖ **Ubytovací dom GAŠTAN:** 1x stropný ventilátor,
- ❖ **Ubytovací dom PLATAN:** 3x posteľ s poloh. roštom, 1x multifunkčné zariadenie Brother, 1x ventilátor, 1x kávovar Sencor, 1x toaletné sprchovacie kreslo, 1x Mikrotik router, 1x sprchovacia stolička otočná, 2x kreslo SIMON, 1x pohovka, 4x horná skrinka, 2x dolná skrinka nízka, 2x dolná skrinka vysoká, 1x policová skrinka otvorená, 1x otvor na TV, 1x zrkadlový panel, 1x predsieňová zostava, 1x vysoká skriňa prekrytie rúr, 1x dolná kuch. skrinka policová, 1x dolná kuch. skrinka zásuvková, 1x dolná kuch. skrinka s drezom, 1x horná kuch. skrinka otváracia, 1x kuchynský roh. polic. systém, 1x prekrytie chladničky, 1x prac. doska, 1x zástena, 2x levitujúce police súprava, 2x kontajner zásuvkový, 1x pracovný stôl, 1x rozkladacie kreslo, 1x magnetická tabuľa, 1x štvorkolesové chodítko, 1x tlakomer, 4x jedálenská stolička, 1x jedálenský stôl, 1x nerezový termos 10 l, 1x notebook Lenovo Thinkpad, 1x hliníkové schodíky
- ❖ **Ubytovací dom JAVOR:** 1x kávovar Sencor, 1x komoda rohová, 2x toaletné sprchovacie kreslo, 1x Mikrotik router, 1x IP kamera, 1x sprchovacia stolička otočná, 1x magnetická tabuľa, 1x štvorkolesové chodítko, 1x tlakomer, 1x nerezový termos 10 l, 7x jednolôžková posteľ – poloh. rošť, matrac, 5x komoda, 2x vešiak závesný,
- ❖ **Ubytovací dom BREZA:** 4x skriňa + nástavec, 7x komoda, 2x kancelárska stolička, 1x Termoska 10 l s kohútikom, 1x syntetizátor Yamaha, 1x trojkolesový bicykel, 1x kávovar Sencor, 1x jedálenský stôl, 1x rozkladacia pohovka, 1x regál, 6x stolička zelená, 1x toaletné sprchovacie kreslo, 1x Mikrotik router, 1x sprchovacia stolička otočná, 1x zásobník toalet. papiera, 8x horná skrinka, 3x stredná skrinka so zámkom a zásuvkami, 2x spodná skrinka so zámkom, 1x spodná skrinka zásuvková, 1x stôl s kontajnerom, 1x kontajner 4 zásuvkový + zámok, kolieska, 1x drezová skrinka s prac. doskou, 1x skrinka za dverami s prac. doskou, 1x zástena s led pásom, 1x dvojdverová bočná skrinka, 1x príručný stolík, 1x komoda s prac. doskou, 1x vešiaková stena s čalunením a zrkadlom, dvojdverová skrinka na kľúče, 1x magnetická tabuľa, 1x tlakomer, 1x nerezový termos 10 l, 1x stierka okenná, 1x hliníkové schodíky
- ❖ **Stravovacia prevádzka (kuchyňa):** 1x pracovná doska, 1x elektrický bojler Mora 150 L, 1x euro prepravka plná, 1x tyčový mixér, 4x nerezový termos 20 l, 1x mop vileda vedro, 1x svietidlo EMOS,
- ❖ **Kancelária vedúcej SZÚ:** 1x skriňová zostava – 6ks, 1x pracovný stôl, 1x chladnička mini, 1x kontajner pod stolík, 1x MS Office, 1x notebook DELL PRO 15
- ❖ **Kancelária ISR – admin:** 1x externý disk, 1x tlačiareň EPSON,
- ❖ **Kancelária PEÚ:** 1x tlačiareň EPSON, 1x účtovné súvzťažnosti,
- ❖ **Archív:** 1x otočná archivačná skriňa,
- ❖ **Kancelária soc. pracovníkov:** 1x skartovačka, HSM,
- ❖ **Vrátnica:** 1x tabuľa exteriérová,

- ❖ **Administratívna budova:** 1x mobilný telefón, 6x MS Office, 5 x počítač DELL PRO, 1x mop vileda vedro, 1x notebook Dell pro 15,
- ❖ **Rozvoj pracovných zručností:** 1x priamočiara píla Makita
- ❖ **Údržba:** 1x sat. prijímač Tesla, 1x rotačný čistič, 1x rotačná kefa,
- ❖ **Miestnosť pre údržbárov:** 1x kávovar De Longhi, 1x pracovná doska,
- ❖ **Práčovňa:** 1x elektromer, 1x naparovacia žehlička, 1x umelá tráva koberec,
- ❖ **Kotolňa:** 1x vodomer,
- ❖ **Kancelária referenta tech. prevádzky:** 1x kovová skrinka na kľúče,

Naparovacia žehlička



Rotačný čistič a kefa



Umelá tráva



Toaletné sprchovacie kreslá



Hydraulický zdvihák



Kúpacie stoličky



Polohovateľné postele



Chodítka



Multifunkčné zariadenia



4 Finančné podmienky

4.1 Ročná účtovná uzávierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Účtovná jednotka vykonalala k 31.12.2025 riadnu účtovnú závierku.

Ročná účtovná závierka bola zostavená za splnenie predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Priemerný počet zamestnancov: 73,2

Počet zamestnancov ku dňu zostavenia účtovnej závierky: 74 z toho počet vedúcich: 4.

Zúžený prehľad aktív a pasív účtovnej jednotky:

Aktíva	Brutto	Korekcia	Netto
Neobežný majetok - DHM	2 275 132,35	993 894,25	1 281 238,10
Zásoby	56 193,63	1 930,27	54 263,36
Krátkodobé pohľadávky	364 913,90	263 401,23	101 512,67
Finančné účty	178 306,22	0,00	178 306,22
Časové rozlíšenie	1 409,78	0,00	1 409,78
SPOLU	2 875 955,88	1 259 225,75	1 616 730,13

Pasíva	Hodnota
Vlastné imanie – VH	-94 260,83
Rezervy	145 763,70
Zúčtovanie medzi subjektami VS	1 327 717,82
Dlhodobé záväzky	21 122,91
Krátkodobé záväzky	161 046,40
Časové rozlíšenie	55 340,13
SPOLU	1 616 730,13

Zníženie hodnoty majetku účtovná jednotka vyjadruje opravnými položkami.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- zásobám,
- pohľadávkam.

Pohľadávky po lehote splatnosti: 301 927,38 €. Pohľadávky po lehote splatnosti pozostávajú z nedostatočného príjmu klientov na úhradu za sociálne služby.

Rezervy – účtovná jednotka tvorí dlhodobé rezervy na zamestnanecké požitky – na odchodné.

Záväzky po lehote splatnosti: 0,00 €.

Záväzky dlhodobé – významná časť je z prijatej zábezpeky ako garančná záruka.

Zúžený prehľad nákladov a výdavkov účtovnej jednotky:

Náklady	Hodnota
Spotrebované nákupy	442 452,30
Služby	64 628,97
Osobné náklady	1 522 811,34
Dane a poplatky	8 426,66
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	27 857,60
Odpisy, rezervy, opravné položky	113 371,79
Finančné náklady	89,30
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	668 852,00
SPOLU	2 848 489,96
Výnosy	Hodnota
Tržby za vlastné výkony a tovar	677 548,16
Zmena stavu vnútroorgan. zásob	5,00
Aktivácia	28 955,59
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 405,37
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	61 728,22
Finančné výnosy	72,80
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	2 078 219,81
SPOLU	2 847 934,95
Výsledok hospodárenia	-555,01

Podrobnejšie informácie k účtovnej závierke možno nájsť v Poznámkach individuálnej účtovnej závierky k 31.12.2025, ktoré sú zverejnené v Registri účtovných závierok na adrese:

<https://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/show/13434>

4.2 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Prehľad o výnosoch a nákladoch je uvedený v prílohe č. 1.

Prehľad o príjmoch a výdavkoch je uvedený v prílohe č. 2.

4.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Zdroj	Rozpočet po zmenách k 31.12.2025	Skutočnosť k 31.12.2025
Bežné príjmy		
46 – Iné zdroje	114 235,00	110 494,98
41 – príjmy VÚC	502 400,00	526 337,75
SPOLU BP	616 635,00	636 832,73
Kapitálové príjmy		
SPOLU KP	0,00	300,00
Príjmové operácie		
71 – iné zdroje	0,00	14 877,08
SPOLU PO	616 635,00	652 009,81

4.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav a pohyb majetku a záväzkov je uvedený v prílohe č. 3.

4.5 Ekonomicky oprávnené výdavky na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok

Druh a forma sociálnej služby	DSS-CP	ŠZ-CP
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	201 519 €	791 828 €
Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie a DDP	73 340 €	288 176 €
Tuzemské cestovné náhrady	379 €	953 €
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	17 208 €	43 410 €
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	66 234 €	166 875 €
Dopravné	473 €	1 145 €
Výdavky a rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov a riešenia havarijných stavov	3 162 €	7 816 €
Nájomné za nájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec.strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €	- €
Výdavky na služby	16 623 €	53 672 €
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 698 €	6 672 €
Medzisúčet	380 636 €	1 360 547 €
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov; odpis novoobstaraných stavieb, bytov a nebytových priestorov užívaných na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	16 940 €	42 732 €
Celkom	397 576 €	1 403 279 €
Prepočet na prijímateľa sociálnej služby a mesiac	1 208 €	1 691 €

4.6 Prehľad úhrad za poskytované služby za príslušný kalendárny rok

Výška úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS Salustia – SZSZI Salustia je stanovená v súlade s platnou legislatívou SR a internými predpismi zriaďovateľa, predovšetkým:

- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon),
- Všeobecné záväzné nariadenie (VZN) BBSK č. 49/2023, v znení neskorších dodatkov.

VZN upravuje spôsob stanovenia úhrad a pravidlá platenia zo strany prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „PSS“) za poskytované služby.

SADZOBNÍK ÚHRAD

Priemerná mesačná úhrada za služby je diferencovaná v závislosti od počtu osôb ubytovaných na izbe a od konkrétneho rozsahu poskytovaných služieb. Úhrady sú stanovené v rozpätí minimálnej a maximálnej sumy:

Tab. Prehľad úhrad od 01.01.2025

Druh sociálnej služby	Najnižšia úhrada	Najvyššia úhrada	Priemerná úhrada
DSS	403,30 eur	454,15 eur	428,75 eur
ŠZ	411,35 eur	498,50 eur	454,95 eur

Tab. Prehľad úhrad od 01.07.2025

Druh sociálnej služby	Najnižšia úhrada	Najvyššia úhrada	Priemerná úhrada
DSS	478,65 eur	537,55 eur	508,10 eur
ŠZ	482,35 eur	633,00 eur	557,70 eur

Tab. Prehľad úhrad k 31.12.2025

Druh sociálnej služby	Najnižšia úhrada	Najvyššia úhrada	Priemerná úhrada
DSS	478,65 eur	537,55 eur	508,10 eur
ŠZ	482,35 eur	644,20 eur	563,30 eur

Výška úhrady pre jednotlivého PSS sa určuje individuálne na základe podmienok ubytovania, stupňa odkázanosti a rozsahu poskytovaných služieb. Všetky úhrady sú stanovené v súlade s platnými právnymi predpismi a VZN zriaďovateľa.

4.7 Dary, granty

Vedenie nášho zariadenia ďakuje všetkým darcom, ktorí v roku 2025 poskytlí pre naše zariadenie vecné a finančné dary a svojou podporou prispeli ku skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb.

☞ Finančné dary a granty:	110,00
☞ Nefinančné dary:	8 136,80
Spolu:	<u>8 246,80</u>

Naša srdečná vďaka patrí:

Bc. S. S. Jaklovská	G. Molnár
E. Mikuš	D. Hornáková
G. Annus	Ing. T. Fruniová
Ing. A. Urbánová	Ing. P. Šebeň, PhD.
Ing. I. Ďuriška	L. Jekkel
BOBA – pohrebné služby, s.r.o.	J. Lövei
H. Vladárová	Ing. M. Longauer
D. Ivan	Mgr. A. Kanátová
Mgr. M. Víziová	Koľko lásky o.z.

4.7 Evidencia podaných projektov

Plán obnovy a odolnosti SR na poskytnutie minimálnej pomoci

Počet podaných projektov v sledovanom období:	1
Počet úspešných projektov v sledovanom období:	1
Výška získaných finančných prostriedkov z úspešných projektov:	180,- €
⇒ Plán obnovy – „Školenie zamerané na digitálnu transformáciu (CIZ)“ – na podporu digitalizácie v zmysle schémy DM – 08/2024	

Projekty na poskytnutie dotácií v pôsobnosti MPSVaR SR v spolupráci s BBSK

Počet podaných projektov v sledovanom období:	1
Počet úspešných projektov v sledovanom období:	0
Výška získaných finančných prostriedkov z úspešných projektov:	0,- €

4.9 Realizácia úspešných projektov

Fotodokumentácia: výsadba Kirtianskeho sadu - sadenie ovocných stromov a kríkov z projektu OZ Štvorlístok pre každého



5. Používané metódy sociálnej práce súvisiace s poskytovaním sociálnej služby

Sociálna práca v ZSS predstavuje komplexný, systematický a dlhodobý proces, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou každodenného života prijímateľov sociálnej služby. Vzhľadom na celoročnú pobytovú formu poskytovania služieb je sociálna práca orientovaná na podporu samostatnosti, sociálneho fungovania, adaptácie na prostredie zariadenia a na zvyšovanie kvality života prijímateľov. Prístup k prijímateľom je založený na rešpektovaní ich ľudskej dôstojnosti, individuálnych potrieb, osobných cieľov a možností.

Sociálnu prácu zabezpečuje tím **4 sociálnych pracovníkov** v úzkej spolupráci s **13 inštruktormi sociálnej rehabilitácie**, z ktorých **5 pôsobí v pracovnej terapii**. Táto kombinácia odborných profesií umožňuje poskytovať prijímateľom kontinuálnu, odborne podloženú a individuálne prispôbenú podporu. Metódy sociálnej práce vychádzajú z legislatívnych štandardov, odborných postupov a princípov individuálneho plánovania, pričom reagujú na meniace sa potreby klientov počas celého roka.

Sociálna práca zahŕňa široké spektrum odborných činností – od sociálnej diagnostiky, poradenstva a sprevádzania, cez sociálnu rehabilitáciu a pracovnú terapiu, až po krízovú intervenciu, skupinové aktivity a multidisciplinárnu spoluprácu. Dôležitou súčasťou je aj komunikácia s rodinnými príslušníkmi, opatrovníkmi a ďalšími odborníkmi, ktorá prispieva k efektívnemu nastavovaniu intervencií a k zabezpečeniu kontinuity starostlivosti.

Nižšie uvádzame prehľad používaných metód sociálnej práce v našom zariadení:

Individuálna sociálna práca

Individuálna sociálna práca predstavuje systematickú odbornú činnosť zameranú na podporu konkrétneho prijímateľa v jeho každodennom fungovaní. V našom zariadení zahŕňa:

- **Komplexnú sociálnu diagnostiku**, ktorá identifikuje potreby, riziká, zdroje a potenciál prijímateľa. Diagnostika je priebežne aktualizovaná podľa zmien v zdravotnom stave, správaní alebo sociálnej situácii.
- **Tvorbu individuálneho plánu**, ktorý obsahuje osobné ciele, kroky, intervencie, zodpovedné osoby a časový rámec. Plán je vytváraný participatívne – s prijímateľom, rodinou a odborným tímom.
- **Pravidelné hodnotenie plnenia cieľov**, minimálne raz za 6 mesiacov, s dôrazom na merateľné ukazovatele (samostatnosť, sociálne zručnosti, adaptácia, posun).
- **Podporu pri riešení osobných a rodinných záležitostí**, vrátane administratívnych úkonov, komunikácie s úradmi, vybavovania dávok či právnych otázok.
- **Aktivizáciu prijímateľa**, motiváciu k samostatnosti a posilňovanie jeho kompetencií v oblastiach, ktoré sú pre neho kľúčové.

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je poskytované priebežne podľa individuálnych potrieb prijímateľov, ich rodinných príslušníkov, prípadne poskytnutia informácií pre potencionálnych žiadateľov odkázaných na poskytovanie sociálnej služby. Zahŕňa:

- **Základné a špecializované poradenstvo** v oblasti sociálnych práv, sociálnych dávok, kompenzácií, opatrovníctva, bývania či rodinných vzťahov.
- **Podporu pri orientácii v legislatíve**, vysvetľovanie možností riešenia životných situácií a sprostredkovanie kontaktov na odborné služby.
- **Poradenstvo pre rodinných príslušníkov**, zamerané na komunikáciu, zvládanie záťaže, podporu pri rozhodovaní a spoluprácu so zariadením.

-
- **Asistenciu pri komunikácii s inštitúciami**, vrátane prípravy potrebných dokumentov, žiadostí a iných písomností.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je realizovaná inštruktormi sociálnej rehabilitácie a zameraná je predovšetkým na obnovu, rozvoj a udržiavanie schopností potrebných pre čo najvyššiu mieru samostatnosti. Zahŕňa:

- **Nácvik sebaobslužných činností** (hygiena, stravovanie, obliekanie, poriadok v osobnom priestore).
- **Rozvoj sociálnych a komunikačných zručností**, vrátane asertivity, riešenia konfliktov, orientácie v sociálnych situáciách.
- **Podporu pri zvládaní každodenných úloh**, ako je plánovanie dňa, organizácia času, orientácia v prostredí.
- **Posilňovanie a rozvoj pracovných zručností**, ako je dochvilnosť, zodpovednosť, dokončovanie úloh, spolupráca.
- **Podporu integrácie do komunity**, účasť na kultúrnych a športových podujatiach, budovanie sociálnych vzťahov a prevencia izolácie.

Nácvik a rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností a pracovné aktivity sú vedené inštruktormi sociálnej rehabilitácie a zamerané sú na:

- **Rozvoj manuálnych a pracovných zručností** prostredníctvom jednoduchých, bezpečných a zmysluplných činností (tvorivé dielne, údržba areálu, výroba predmetov z dreva).
- **Budovanie pracovnej disciplíny**, vrátane pravidelnosti, zodpovednosti, dodržiavania pokynov a pracovného tempa.
- **Podporu pri rozvoji pracovnej identity**, posilňovanie pocitu užitočnosti a sebahodnoty.
- **Prípravu na možné zapojenie do chráneného trhu práce**, ak to zdravotný stav a schopnosti klienta umožňujú.

Skupinová sociálna práca

Skupinová práca je realizovaná v menších homogénnych skupinách v podmienkach ZSS Salustia – SZSZI Salustia v rámci jednotlivých ubytovacích domov a zameraná je na:

- **Rozvoj sociálnych kompetencií** – spolupráca, rešpektovanie pravidiel, komunikácia, riešenie konfliktov.
- **Tematické skupiny**, ako sú:
 - tréning sociálnych zručností,
 - tvorivé dielne,
 - pohybové aktivity,
 - voľnočasové a komunitné aktivity,
- **Podporu vzájomnej pomoci a solidarity** medzi prijímateľmi,
- **Budovanie bezpečného skupinového prostredia**, ktoré podporuje otvorenosť, dôveru a zdieľanie.

Krízová intervencia

Krízová intervencia je poskytovaná v situáciách náhleho zhoršenia zdravotného, psychického alebo sociálneho stavu prijímateľa. Zahŕňa:

- **Rýchlu identifikáciu problému**, posúdenie rizík a zabezpečenie bezpečnosti prijímateľa a ostatných prijímateľov,
- **Stabilizáciu situácie** prostredníctvom rozhovoru, upokojenia, podpory a aktivácie dostupných zdrojov.
- **Koordináciu s odborníkmi** – lekár, psychiater, psychológ, polícia.
- **Sprevádzanie prijímateľa počas krízovej situácie** a následné monitorovanie jeho stavu.
- **Záznam a vyhodnotenie krízy**, ktoré slúžia na prevenciu opakovania krízových situácií a úpravu rizikového plánu.

Sprevádzanie a zastupovanie prijímateľa

Táto metóda je zameraná na podporu prijímateľa pri úkonoch, ktoré nedokáže vykonať samostatne:

- **Sprevádzanie na vyšetrenia, úradné úkony, súdne konania či spoločenské aktivity.**
- **Zastupovanie na základe splnomocnenia**, najmä pri administratívnych a právnych úkonoch.
- **Podpora pri presunoch mimo zariadenia**, vrátane bezpečného pohybu a orientácie.
- **Zabezpečenie kontinuity informácií** medzi prijímateľom, rodinou a inštitúciami.

Multidisciplinárna a interdisciplinárna spolupráca

Multidisciplinárna a interdisciplinárna spolupráca predstavuje základný pilier poskytovania kvalitnej sociálnej služby v našom zariadení. Odborní pracovníci jednotlivých úsekov spoločne vytvárajú pre prijímateľov komplexný systém podpory, ktorý zohľadňuje ich zdravotné, psychické, sociálne aj environmentálne potreby.

Multidisciplinárna spolupráca

Multidisciplinárna spolupráca prebieha priebežne počas celého roka a zahŕňa koordináciu sestier a sociálnych pracovníkov s ďalšími odborníkmi zariadenia:

- **sociálnym úsekom** (inštruktori sociálnej rehabilitácie),
- **zdravotným úsekom** (praktické sestry, opatrovateľský personál),
- **lekármi** (všeobecný lekár pre dospelých, psychiater, lekári špecialisti),
- **vedením zariadenia** (vedúci úsekov, riaditeľ)

Spolupráca zahŕňa:

- výmenu informácií o stave prijímateľov v súlade s GDPR,
- spoločné hodnotenie potrieb a rizík,
- koordináciu intervencií v bio-psycho-sociálnej rovine,
- priebežné konzultácie pri riešení náročných situácií,
- spoločné nastavovanie opatrení pri zmene zdravotného alebo sociálneho stavu prijímateľa.

Cieľom multidisciplinárnej spolupráce je zabezpečiť, aby všetky odborné úseky pracovali jednotne, koordinovane a v prospech prijímateľa.

Interdisciplinárna spolupráca

Interdisciplinárna spolupráca predstavuje vyššiu úroveň koordinácie odborníkov, pri ktorej jednotlivé profesie nielen zdieľajú informácie, ale **spoločne vytvárajú riešenia, prijímajú rozhodnutia a koordinujú intervencie** v prospech prijímateľov sociálnej služby.

V našom zariadení je interdisciplinárna spolupráca systematicky realizovaná prostredníctvom **pravidelných týždenných stretnutí interdisciplinárnych tímov v rámci jednodtlivých ubytovacích domov**, ktoré sú kľúčovým nástrojom pre priebežné hodnotenie potrieb klientov a nastavovanie adekvátnych opatrení.

Interdisciplinárny tím je tvorený profesiami, ktoré majú každodenný a bezprostredný kontakt s prijímateľmi, a preto dokážu priniesť komplexný pohľad na ich potreby. Tím pozostáva zo:

- **zdravotnej sestry** poskytuje odborné informácie o zdravotnom stave, liečbe, rizikách a zmene funkčných schopností,
- **sociálneho pracovníka** prináša sociálnu diagnostiku, informácie o rodinnom zázemí, sociálnom fungovaní a individuálnom pláne,
- **službukonajúceho personálu – opatrovateľ/ka alebo praktická sestra**, ktorí poskytujú aktuálne informácie o priebehu služby, zmene správania, zdravotnom stave či rizikových situáciách, účasť službukonajúceho personálu je mimoriadne dôležitá, pretože práve oni sú často prvými, ktorí zaznamenajú zmeny v správaní, nálade, mobilite, hygienických návykoch alebo v celkovom fungovaní klienta.
- **inštruktorky sociálnej rehabilitácie** hodnotí úroveň samostatnosti, pracovné návyky, sociálne zručnosti a priebeh rehabilitačných aktivít,
- **upratovačky** ako osoba v každodennom kontakte s prijímateľmi poskytuje dôležité pozorovania týkajúce sa správania, hygieny, zmien v rutine, nálad či prostredia prijímateľa – často ako prvá zaznamená signály zhoršenia stavu.

Interdisciplinárne stretnutia sa konajú **raz týždenne** a sú zamerané na:

- hodnotenie aktuálneho zdravotného, psychického a sociálneho stavu prijímateľov,
- identifikáciu zmien, rizík a signálov zhoršenia stavu,
- spoločné nastavovanie intervencií a opatrení,
- koordináciu postupov medzi jednotlivými úsekmi,
- riešenie krízových situácií a preventívnych opatrení,
- aktualizáciu individuálnych plánov,
- plánovanie aktivít a podpory pre prijímateľov s vyššou mierou odkázanosti.

Z každého stretnutia sa vyhotovuje **písomný záznam**, ktorý slúži ako podklad pre ďalšie odborné rozhodovanie, pre hodnotenie efektivity intervencií a pre potreby kontrolných a auditných procesov.

Prínosy interdisciplinárnej spolupráce

- rýchla identifikácia problémov a rizík,
- jednotný a koordinovaný postup odborných úsekov,
- efektívnejšie riešenie krízových situácií,
- vyššia kvalita individuálneho plánovania,
- lepšia kontinuita starostlivosti,
- posilnenie tímovej kultúry a zdieľanej zodpovednosti,
- zvýšenie bezpečia a kvality života prijímateľov sociálnej služby.

Sociálna prevencia

Prevencia je zameraná na predchádzanie zhoršeniu sociálneho, psychického alebo zdravotného stavu prijímateľov. Zahŕňa:

- **Aktivity podporujúce zdravý životný štýl**, pohyb, výživu, psychohygienu.
- **Prevenciu sociálnej izolácie** prostredníctvom komunitných podujatí, spoločenských aktivít a udržiavania kontaktu s rodinou.
- **Prevenciu rizikového správania**, konfliktov, závislostí či zanedbávania.
- **Podporu aktívneho starnutia**, kognitívnu stimuláciu a udržiavanie sociálnych väzieb.

5.1 Rehabilitačné prístupy pri poskytovaní sociálnej práce

V ZSS staviame na kvalite poskytovaných služieb, plníme ciele na dosiahnutie optimálnej starostlivosti s prihliadnutím na základné požiadavky: bezpečnosť, účinnosť, vhodnosť, dosiahnuteľnosť, hodnotiteľnosť, komplexnosť, prijateľnosť.

Prijímateľom sa sociálne služby poskytujú na základe vypracovaných individuálnych plánov. Pri samotnom zostavovaní plánov spolupracujú odborní lekári. Súčasťou Individuálneho plánu je aj dlhodobý program sociálnej rehabilitácie, ktorý zostavujú odborní zamestnanci v jednotlivých ubytovacích domoch. Pri zostavovaní programu vychádzajú zo sociálnej diagnostiky a z celkového zdravotného stavu prijímateľov. Cieľom dlhodobého plánu sociálnej rehabilitácie je udržiavať, podporovať a rozvíjať samostatnosť, nezávislosť a sebaistoť obyvateľov počas ich pobytu v našom zariadení. Prijímateľom sociálnej služby je poskytovaná ošetrovateľská starostlivosť a realizujú sa aktivity na zvyšovanie kvality ich života a stimulácia metódou bazálnej stimulácie. V rámci sociálnej rehabilitácie sa prijímatelia sociálnej služby s vyššou mierou podpory učia čo najsamostatnejšie vykonávať sebaobslužné úkony. U prijímateľov sociálnej služby s nižšou mierou podpory sa nácviky sociálnej rehabilitácie orientujú na získavanie praktických zručností v rôznych oblastiach života človeka, potrebných pre samostatný život.

ZSS zabezpečuje pracovné aktivity, zamerané na rozvoj pracovných zručností, ktoré môžu prispieť k rozvoju sebaistočnosti a pracovných návykov prijímateľov, pri dodržaní ich práva na primeranú prácu podľa ich možností, schopností a záujmov v týchto oblastiach:

Stolárska dielňa

- ☞ práca s drevom – výroba ozdobných predmetov z dreva
- ☞ pomoc pri oprave poškodených predmetov alebo spolupráca pri zhotovovaní nových (záhradné lavice)

Keramická dielňa

- ☞ práca s hlinou – príprava rôznych ozdobných predmetov

Pracovné aktivity v záhrade

- ☞ pestovateľské práce v záhrade a v skleníku (pestovanie sadeníc letničiek a priesad zeleniny)
- ☞ kosenie a sušenie trávy
- ☞ sezónne práce (zber ovocia a zeleniny, vysádzanie kvetov, polievanie, úprava záhonov, udržiavanie ihriska, hrabanie lístia, odpratávanie snehu a pod.)

Pracovné aktivity na vedľajšom hospodárstve

- ☞ chov zajacov, sliepok, starostlivosť o kone, jazdenie na koni
- ☞ starostlivosť o rôzne domáce a exotické zvieratá v Minizoo

Pracovné aktivity v interiéri a exteriéry zariadenia

- ☞ výzdoba spoločných priestorov
- ☞ pomoc pri udržiavaní pamätných miest zosnulých prijímateľov na cintoríne

Fotodokumentácia: rozvoj pracovných zručností

Aktivity v stolárskej dielni



Aktivity v keramickej dielni



Aktivity v záhrade a areáli zariadenia



Aktivity v areáli zariadenia



Aktivity na vedľajšom hospodárstve



Využitie terapeutických a rehabilitačných postupov

ZSS zabezpečuje terapeutické a rehabilitačné postupy, ktoré predstavujú súbor odborných aktivít zameraných na podporu senzorického vnímania, emocionálneho prežívania, komunikácie, kreativity a celkovej psychickej pohody prijímateľov sociálnej služby. Prostredníctvom individuálnych aj skupinových terapií prispievajú k zlepšeniu kvality života, udržiavaniu funkčných schopností a posilňovaniu sociálnych väzieb.

Spadá sem predovšetkým:

- ☞ individuálna a skupinová **arteterapia** - kreslenie, maľovanie štetcom, koláž, enkaunistika, prstomaľba, modelovanie - hlina, plastelína, cesto, maľovanie špachtľou,
- ☞ **dramatoterapia** – využitie jej prvkov v každodennej činnosti - divadlo, spev, tanec,... aktívna účasť na oslavách v zariadení vrátane účasti na spoločenských aktivitách v okolitých obciach a prehliadkach tvorby osôb so zdravotným postihnutím,
- ☞ využívanie prvkov **muzikoterapie** – hra na hudobné nástroje, aktívna účasť na posedeniach so živou hudbou alebo pasívne počúvanie hudby podľa vlastného výberu,
- ☞ využívanie prvkov **biblioterapie** - spoločné alebo individuálne čítanie dennej tlače, kníh - spoločenské posedenia v úzkom kruhu,
- ☞ **Individuálny a skupinový pobyt v relaxačnej miestnosti** – zameranie na rozvoj zmyslového vnímania, relaxáciu, spomienkovú terapiu, aromaterapiu, individuálne rozhovory na ťažké témy v podnetnom prostredí, počúvanie hudby, rozprávok,..
- ☞ **bazálna stimulácia** - je využívaná ako podporná rehabilitačná metóda na rozvoj a podporu senzorického vnímania, orientácie a prežívania PSS prostredníctvom dotykových, vibračných, polohovacích a senzorických podnetov, zlepšovanie komunikácie, znižovanie napätia a podporu mobility a pocitu bezpečia.

Fotodokumentácia: využitie terapeutických postupov

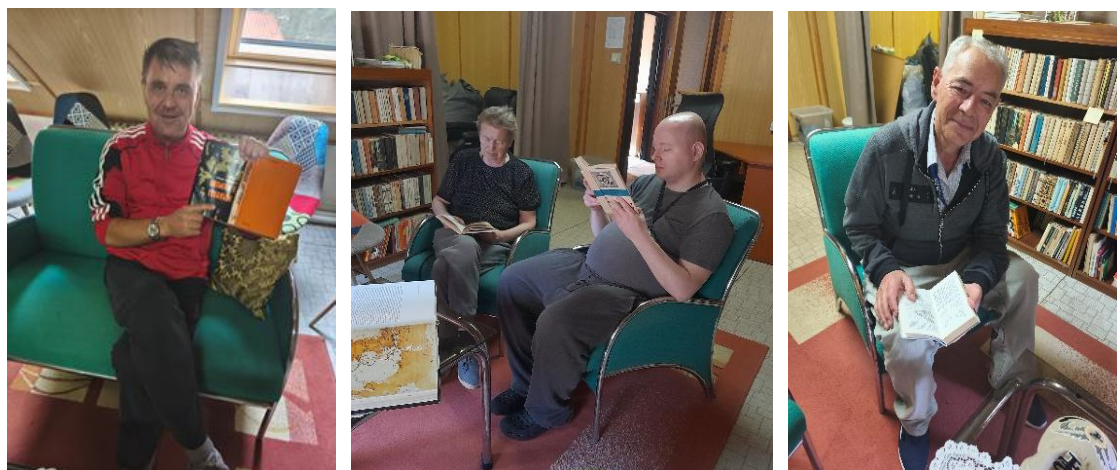
Využívanie prvkov muzikoterapie



Poskytovanie masážnych prvkov v rámci rehabilitácie



Využívanie prvkov biblioterapie v knižnici



Pobyt v relaxačnej miestnosti



Tréning pamäte



Zájmová činnosť sa organizuje a zabezpečuje podľa záujmov klientov. ZSS spracováva plány aktivít, ktoré sú v jednotlivých mesiacoch dopĺňané o vybrané aktivity prijímateľov.

Prostriedky zájmovej činnosti v ZSS:

- ☞ **športové aktivity** – kardio cviky v telocvični, ranné cvičenie na chodbách alebo v prírode, bedminton, loptové hry, ...
- ☞ futbalový krúžok – vrátane účasti na rôznych futbalových stretnutiach aj mimo zariadenia,
- ☞ stolnotenisový klub,
- ☞ kolkový klub,
- ☞ šachový klub,
- ☞ bicyklový team – skupinové výlety v okolí,
- ☞ **tréning pamäti**, individuálny nácvik a udržiavanie schopnosti písať, počítať,
- ☞ nácvik **práce s počítačom**, nácvik samostatnej práce s internetom, vyhľadávanie informácií, práca so SKYPE, so sociálnymi sieťami,
- ☞ **ručné práce**, aranžovanie, šitie, zhotovovanie darčkových predmetov, účasť na predajoch vyrobených predmetov na rôznych trhoch,

-
- ☞ **vychádzky, výlety**, organizované zájazdy podľa výberu prijímateľov,
 - ☞ **spoločenské hry**, sledovanie TV, videa,...
 - ☞ pasívna resp. aktívna **účasť na rôznych spoločenských udalostiach** - zábava, posedenia, stretnutia, súťaže,
 - ☞ udržiavanie ľudových tradícií - sviatky, ľudové zvyky,
 - ☞ pomoc a podpora pri realizácii **duchovných potrieb** prijímateľov, duchovné cvičenie. V rámci slobody vierovyznania, spirituálne potreby prijímateľov sú zabezpečované v spolupráci s kňazmi rôznych vierovyznaní.

Fotodokumentácia: záujmová činnosť

Nácvik práce s počítačom



Športové aktivity v telocvični, herni a v areáli zariadenia





Rozvoj kreatívnej tvorivosti

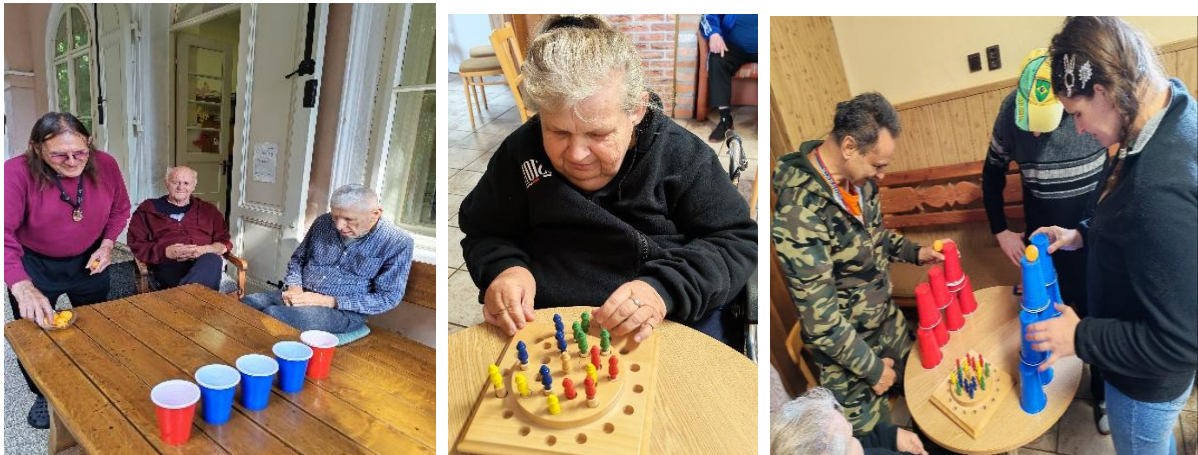


Napĺňanie duchovných potrieb



Iné denné záujmové aktivity prijímateľov





5.2 Komunitné aktivity organizované pre prijímateľov sociálnej služby v ZSS v sledovanom období

JANUÁR

- Privítanie Nového roka– stretnutia v ubytovacích domoch a rozprávanie o prežitých sviatkoch
- Rozoberanie vianočných dekorácií v interiéri a exteriéri ubytovacích domov s pomocou PSS
- Pohybové aktivity v telocvični – v zdravom tele zdravý duch
- Podpora rozvoja pozitívnych medziľudských vzťahov – formou komunikácie
- Komunitné stretnutie v ubytovacích domoch na aktuálnu tému
- Muzikoterapia – zvuková masáž, ladičkovanie
- Motivačné posedenie pri varení guláša, pomoc PSS pri jeho príprave
- Besedy na témy: Medzinárodný deň komplimentov a Medzinárodný deň bez internetu
- Oslava menín a narodenín - blahoželanie jubilantom na jednotlivých ubytovacích domoch

FEBRUÁR

- Kreatívna tvorba PSS, za účelom výroby predmetov slúžiacich na skrásľovanie svojho prostredia (spoločenské priestory ubytovacích domov, izby PSS)
- Precvičovanie jemnej motoriky – skladanie puzzlí, šitie, vyšívanie
- Hranie spoločenských hier zameraných na tréning pamäte a schopnosti koncentrácie
- Príprava škrabošiek a masiek na fašiangy
- Oddychové (rehabilitačné) cvičenia v Snoezelen miestnosti – vplyv zvukových a svetelných efektov
- Komunitné stretnutie v ubytovacích domoch na aktuálnu tému
- Rozvoj pracovných zručností – pomocné práce v skleníku - výsev priesad, kvetín a starostlivosť o nich
- Besedy na témy: Svetový deň boja proti rakovine, Medzinárodný deň chorých
- Kvitnúci čaj – príjemné posedenie
- Valentín v našom zariadení – oslava sviatku zaľúbených – podpora a rozvoj pozitívnych medziľudských vzťahov, spomienky na prvú lásku
- Fašiangová zábava – čas zábav, hier, karnevalu spojená s príjemným občerstvením
- Oslava menín a narodenín - blahoželanie jubilantom na jednotlivých ubytovacích domoch

MAREC

- Privítanie jari, príprava dekorácií a kreatívna výzdoba ubytovacích a spoločenských priestorov a izieb PSS
- Rozvoj pracovných zručností - pomoc PSS pri jarnom upratovaní a udržiavaní poriadku v okolí ubytovacích domov, príprava na Veľkú noc
- Komunitné stretnutie v ubytovacích domoch na aktuálnu tému
- Fašiangy – čas ľudových zábav, hier, karnevalov spojené s príjemným občerstvením
- Týždeň mozgu – Slovenská Alzheimerová spoločnosť – venujte svoj týždeň mozgu (globálna iniciatíva konaná v dňoch 10.-16.03.2025).
- Nákup a nácvik finančnej gramotnosti s PSS v meste Veľký Krtíš (posedenie v kaviarni a nákup potravín)
- Športové aktivity v herni
- Pri príležitosti – MAREC – mesiac knihy, v rámci biblioterapie čítanie rôznych žánrov a úryvkov kníh, komunikácia s PSS o pochopení obsahu čítaného článku
- Oslava menín a narodenín - blahoželanie jubilantom na jednotlivých ubytovacích domoch
- Prechádzky v parku - objavovanie krás jarnej prírody
- Rozvoj pracovných zručností – pomoc PSS pri tvorbe bylinkového záhona a úprave záhonov v areáli ZSS
- Besedy na témy: „Žena/y môjho života“ - Medzinárodný deň žien – pripomenutie si sviatku, Svetový deň sociálnej práce, Svetový deň poézie – Máte obľúbené básne? – čítanie a recitovanie básní, Svetový deň vody

APRÍL

- Kreatívna tvorba PSS - príprava dekorácií a kreatívna výzdoba ubytovacích a spoločenských priestorov ubytovacích domov a ich okolia
- Rozvoj pracovných zručností - pomoc PSS pri udržiavaní poriadku v areáli zariadenia – hrabanie, kompostovanie a úprava záhonov
- Hranie spoločenských hier zameraných na tréning pamäte a schopnosti koncentrácie
- Svätá spoveď – sviatosť zmierenia pre PSS pred Veľkou nocou
- Besedy na témy: zdravia a zdravej výživy - Svetový deň zdravia (podľa WHO), o tradíciách a viere – Veľká noc
- Rozvoj pracovných zručností - pomoc PSS pri výsadbe letničiek do nádob na okná ubytovacích domov
- Komunitné stretnutia v ubytovacích domoch na aktuálnu tému
- Tvorivé veľkonočné dielne – výzdoba sladkých medovníčkov, výroba prútených korbáčov a výzdoba veľkonočných kraslíc
- Deň narcisov – privítanie detí zo ZŠ Bušince, pravidelná zbierka
- Veľkonočná oblievačka – šibanie a oblievanie žien v našom zariadení
- Prechádzky v parku a beseda na tému dôležitosti ochrany zeme a skrášľovanie svojho okolia
- Oslava menín a narodenín - blahoželanie jubilantom na jednotlivých ubytovacích domoch
- Príprava mája a stavanie mája spojené s chutným občerstvením a posedením s ostatnými PSS

MÁJ

- Kreatívna tvorba – pomoc PSS pri úprave a skrášľovaní okolia ubytovacích domov
- Rehabilitačné prechádzky v areáli zariadenia a v Mini ZOO spolu s imobilnými PSS spojené s pobytom na čerstvom vzduchu
- Hranie spoločenských hier – karty, pexeso, Človeče, nehnevaj sa!, ...
- Rozvoj pracovných zručností - pomoc pri sadení a výseve zeleniny v záhrade, práce v skleníku – sadenie priesad, letničiek, polievanie
- Besedy na témy: Je dôležité, aby sme mali vždy čisté ruky! Beseda o dôležitosti čistoty rúk pri príležitosti Svetového dňa hygieny rúk, Deň matiek – spomienky na svoju matku, rozprávanie zážitkov z detstva, Svetový deň hepatitídy, Svetový deň bez tabaku – beseda na tému prevencie rakoviny hrtanu a pľúc
- V zdravom tele zdravý duch – Športový deň PSS – ping pong na vonkajších stoloch, cvičenie na vonkajších cvičných stojoch
- Výlet Bzovík – opevnený kláštor a nácvik finančnej gramotnosti v supermarkete
- Rozvoj pracovných zručností - pomoc PSS pri úprave kvetinových záhonov, výsadba letničiek do záhonov
- Oslava menín a narodenín – blahoželanie jubilantom v ubytovacom dome Lipa a Gaštan
- Rozvoj pracovných zručností - pomoc PSS pri starostlivosti o kvetinové záhony a črepníkové kvetiny na oknách
- Výlet na Muránsku planinu – deň plný radosti, zážitkov a prírodných krás
- Predstavenie umeleckej tvorby PSS na podujatí „Pod jednou strechou“ v Banskej Bystrici a prezentácia výtvarov našich PSS
- Komunitné stretnutia v ubytovacích domoch na aktuálnu tému

JÚN

- Rozvoj kreatívnej tvorby PSS - príprava dekorácií a kreatívna výzdoba ubytovacích a spoločenských priestorov v ubytovacích domov
- Rozvoj pracovných zručností - pomoc PSS pri úprave kvetinových záhonov a pomoc PSS pri úprave spoločenských priestorov a areálu vedľajšieho hospodárstva
- Komunitné stretnutia v ubytovacích domoch na aktuálnu tému
- Prechádzky v prírode, Jún mesiac ochrany prírody
- Posedenie PSS pri príležitosti „Dňa rodiny“ – zamerané na podporu zachovania a budovania vzťahu medzi PSS a ich rodinnými príslušníkmi
- Besedy na témy: Svetový deň darcovstva krvi
- Výlet spojený s nácvikom finančnej gramotnosti
- Deň kvetov a bylínok – príprava a varenie bazového sirupu
- Duchovné stretnutie pri príležitosti zoslania Ducha Svätého
- Svetový deň hudby – tanec a hudba a jej historický prierez až po súčasnosť
- Stretnutie PSS pri príležitosti Dňa otcov – pripomenutie si svojich otcov, rozprávanie o zážitkoch so svojim otcom
- Deň obce Ludanyhalászi – prezentácia umeleckej tvorby PSS nášho zariadenia v rámci medzinárodného projektu cezhraničnej spolupráce
- Športové dopoludnie zamerané na vytrvalosť PSS
- Dotyk hudby – koncert pre potešenie duši našich PSS od detí zo ZUŠ Balog nad Ipľom
- Oslava menín a narodenín - blahoželanie jubilantom na jednotlivých ubytovacích domoch

JÚL

- Rozvoj pracovných zručností - pomoc PSS pri úprave okolia okolo ubytovacích domov a v lesoparku, práca so senom a popadaným drevom
- Medzinárodný deň vtipov – posedenie, besiedka s PSS
- Beseda o histórii a dejinách ZSS Salustia – SZSZI Salustia
- Zber, príprava, varenie a uskladnenie levanduľového sirupu
- Smiech ako prejav emocionality a nástroj na utuženie sociálnych väzieb. Prvý júl – medzinárodný deň vtipov.
- Deň čokolády- ochutávanie rôznych druhov čokolády, rozprávanie o svojich obľúbených čokoládach
- Cestovanie verejnou hromadnou dopravou za účelom nácviku finančnej gramotnosti
- Beseda pri príležitosti Svetového dňa alergií
- Výroba ozdôb z levandule
- Komunitné stretnutie na tému: „30 júl – Medzinárodný deň priateľstva,“ alebo na aktuálnu tému
- Spoločný piknik v parku – spoločné posedenie PSS spojené s besedou o dôležitosti dodržiavania pitného režimu
- Beseda na tému: Ideme na dovolenku
- Deň objatia
- Páli Vám to? Lúštenie hlavolamov pri príležitosti Medzinárodného dňa hlavolamov (stretnutie pod altánkom)
- Rehabilitačné prechádzky po okolí, v areáli ZSS a v MiniZOO
- Rozvoj pracovných zručností - pomoc PSS pri úprave kvetinových záhonov, prácach v záhrade: polievání, odburiňování, odvoze buriny
- Pohyb na čerstvom vzduchu – cvičenie v parku, prechádzky
- Prvky reminiscenčnej terapie - Deň rodičov – posedenie a beseda s PSS na danú tému
- Posedenie a beseda s PSS na tému priateľstvo
- Využitie prvkov muzikoterapie
- Ručné práce – háčkovanie, štrikovanie
- Športové aktivity vonku a v telocvični
- Oslava menín a narodenín - blahoželanie jubilantom na jednotlivých ubytovacích domoch

AUGUST

- Piknikový deň spojený s prednáškou o dôležitosti dodržiavania pitného režimu Komunitné stretnutia v ubytovacích domoch na aktuálnu tému
- Prechádzka v meste - cestovanie verejnou hromadnou dopravou a nácvik finančnej gramotnosti
- Beseda na tému: Medzinárodný deň ľavákov
- Výroba mydiel a sviečok
- Športové hry v herni
- Rozvoj pracovných zručností - Pomoc pri úprave kvetinových záhonov, prácach v záhrade: polievání, odburiňování, odvoze buriny
- Beseda ba tému: „Deň leňošenia – záhaľčivý deň.“ Pozitíva oddychu a rozumného trávenia voľného času.
- Pomoc pri stavebných prácach na prístrešku k ubytovaciemu domu Javor
- Spoločné lúštenie hlavolamov, hádaniek a krížoviek ako výzva pre myseľ každého
- Stretnutie spojené s grilovačkou a opekaním

-
- Divadelné predstavenie Danka a Janka
 - Loptové hry v parku – rôzne loptové hry spojené s rozvojom kognitívnych schopností - Športové aktivity na oddychovej zóne
 - Rozvoj pracovných zručností - pomoc PSS pri prácach v záhrade a zbere plodov z našej záhrady – ochutnávka úrody - uvarenie cukrovej kukurice pre všetkých PSS
 - Účast' na benefičnom koncerte OSMIDIV
 - Oslava menín a narodenín - blahoželanie jubilantom na jednotlivých ubytovacích domoch

SEPTEMBER

- Rozvoj kreatívnej tvorby PSS - príprava jesennej výzdoby v ubytovacích domoch
- Komunitné stretnutia v ubytovacích domoch na aktuálnu tému
- Pomoc pri stavebných prácach na prístrešku k ubytovaciemu domu Javor
- Rozvoj pracovných zručností - nácvik domácich prác: varenie cukrovej kukurice
- Rozvoj pracovných zručností- Pomoc pri úprave kvetinových záhonov, prácach v záhrade: polievání, odburiňování, odvoze buriny, pomoc pri zbere zeleniny, vyberaní a uskladnení zemiakov a mrkvy
- Beseda na tému: Vieme podať prvú pomoc? pri príležitosti Svetového dňa prvej pomoci
- Stolnotenisový turnaj/ šachový turnaj pod altánkom
- Nácvik finančnej gramotnosti a nákupy s PSS v neďalekej obci Bušince
- Beseda na tému: Svetový deň Alzheimerovej choroby
- Oslava menín a narodenín - blahoželanie jubilantom na jednotlivých ubytovacích domoch
- Pripomenutie si Dňa pozitívneho myslenia a Medzinárodného dňa čokolády pri príjemnej hudbe a chutnej horúcej čokoláde
- Nácvik domácich prác – zaváranie papriky

OKTÓBER

- Športové dopoludnie s posedením pri leči
- Rozvoj pracovných zručností - nácvik domácich prác – zaváranie papriky a leča, jesenné čistenie záhrady, zber repy, cvikle, tekvic a uskladnenie
- Jesenná príroda – pobyt a pohyb v prírode
- Komunitné stretnutia v ubytovacích domoch na aktuálnu tému
- Svetový deň vegetariánov (beseda)
- 4. október svetový deň ochrany zvierat a 3. október svetový deň hospodárskych zvierat, vzťah človeka k zvieratám, pozitívny vplyv na ľudskú psychiku
- Beseda na tému Úcta k starším pri príležitosti Medzinárodného dňa starších osôb spríjemná tónmi krásnej hudby v deň Medzinárodného dňa hudby
- Pečenie škoricových slimákov
- Svetový deň duševného zdravia
- Spomienky na detské časy strávené so starými rodičmi pri príležitosti Dňa starých rodičov
- Sadenie ovocných výpestkov z projektu OZ – Kirtiansky sad
- Účast' na benefičnom koncerte – Na krídlach anjelov
- Beseda o dôležitosti čistoty rúk pri príležitosti Svetového dňa umývania rúk
- Prechádzka v parku spojená s besedou a obdivovaním krásy rôznorodosti stromov pri príležitosti Medzinárodného dňa stromov

-
- Úprava a estetizácia exteriéru a interiéru ubytovacieho domu Javor – príprava jesennej výzdoby
 - Skrášľovanie ubytovacích domov – zapájanie PSS v rámci rozvoja pracovných zručností
 - Oslava menín a narodenín - blahoželanie jubilantom na jednotlivých ubytovacích domoch

NOVEMBER

- Modlitba pri kaplnke – spomienka na zosnulých
- Vzájomná úcta s pekným slovom a pesničkou
- Jesenné tvorivé dielne – výroba jesenných ozdôb zo sádry
- Beseda na tému Medzinárodný deň tolerancie
- Výroba rôznych dekorácií
- Tvorba básnických diel a príbehov
- Rozvoj pracovných zručností- predzimná Úprava záhonov, rez ruží, levandule
- Pripomenutie si svetového dňa diabetu – poskytnutie informácií o diabete, pripomenutie si významu prevencie
- Oslava menín a narodenín – blahoželanie jubilantom v jednotlivých ubytovacích domoch
- Komunitné stretnutie daného ubytovacieho domu na aktuálnu tému

DECEMBER

- Rozvoj kreativity PSS - výzdoba ubytovacích domov, ikebany, príprava vianočnej nástenky, výroba vianočných ozdôb a dekorácií, pomoc pri vianočnej výzdobe spoločenských priestorov
- Nácvik Mikulášskeho a vianočného programu s PSS
- Komunitné stretnutia v ubytovacích domoch na aktuálnu tému
- Výzdoba vianočných stromčekov v ubytovacích domoch
- Využívanie prvkov muzikoterapie – počúvanie spievanie kolied, rozprávanie a spomínanie na svoje najkrajšie Vianoce
- Mikulášska oslava – adventné vystúpenie PSS v spoločenskej miestnosti Centra rozvoja pracovných zručností spojené s rozdávaním balíčkov Mikulášom
- Duchovná príprava na Vianoce – spoločné stretnutie s kňazom - spoveď PSS, prijatie sviatosti zmierenia a pomazania chorých
- Oslava menín a narodenín pri pečenej klobáse – UD Lipa a Gaštan
- Premietanie filmov URTICA Žihľava a posedenie s občerstvením (vianočná kapustnica) pre PSS
- Pečenie vianočných medovníkov
- Pomoc PSS pri písomnej komunikácii s príbuznými – vypisovanie a zasielanie Vianočných pozdravov
- Varenie vianočnej kapustnice, na ktorej si spoločne pochutnali PSS v spoločenskej miestnosti Centra rozvoja pracovných zručností
- Vianočné vystúpenie našich PSS na obecnom úrad v Bušinciach, ktoré organizovala ZŠ s MŠ Bušince
- Posedenie pri stromčeku spojené s rozdávaním vianočných darčiekov získaných z OZ Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?

Fotodokumentácia: Komunitné aktivity v zariadení

Fašiangová zábava



Týždeň mozgu



Stavanie mája



Divadelné predstavenie činohernej rozprávky „Danka a Janka“



Príprava levandul'ového sirupu v našom zariadení



Piknikový deň a prednáška o dôležitosti dodržiavania pitného režimu



Spoločná brigáda zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby



Uctenie si pamiatky našich zosnulých prijímateľov



Mikuláš



Krabičky plné lásky



Fotodokumentácia: Komunitné aktivity mimo zariadenia

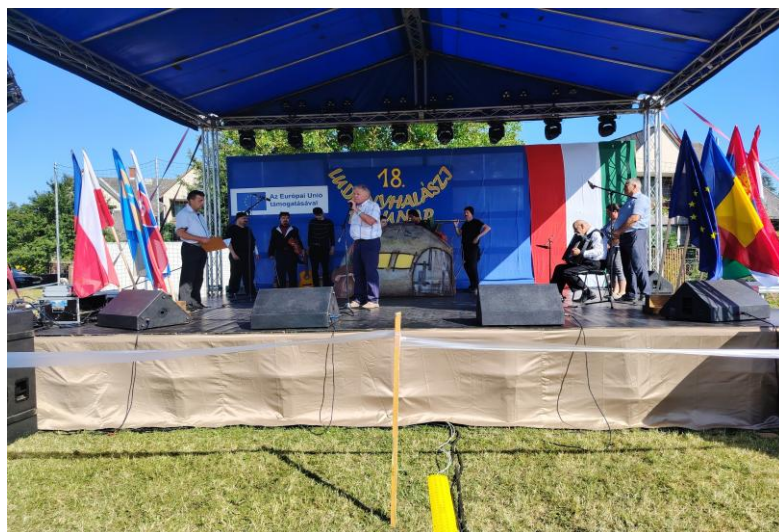
Výlet na hrad Bzovík



Prezentácia zariadenia v Banskej Bystrici na podujatí s názvom „Pod jednou strechou“



Účast' na Dni otvorených dverí v Ipolypart Integrált Szociális Intézmény – Ludányhalászi



Nácvik finančnej gramotnosti v rámci okresu



Výlet na Muránsku planinu



Benefičný festival OSMIDIV



Naša účasť na benefičnom koncerte s názvom: „Na krídlach anjelov“



Vianočné kultúrne vystúpenie v Bušinciach



5.3 Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti

Ošetrovateľská starostlivosť v ZSS Salustia – SZSZI Salustia je súčasťou integrovaného systému poskytovania sociálnych služieb v zariadení. Zariadenie má uzatvorené zmluvy so zdravotnými poisťovňami Dôvera, VŠZP a UNION na poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti pre 55 lôžok v súlade s § 7a zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach a dohľade nad zdravotnou starostlivosťou, na základe splnenia kritérií týkajúcich sa personálneho a materiálno-technického zabezpečenia.

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná odborne spôsobilým zdravotníckym personálom v súlade s personálnymi štandardmi, individuálnymi potrebami prijímateľov sociálnej služby, odbornými postupmi a platnou legislatívou Slovenskej republiky. Pri jej poskytovaní sa kladie dôraz na bezpečnosť prijímateľov, rešpektovanie ich dôstojnosti a zohľadňovanie špecifických potrieb vyplývajúcich z ich zdravotného stavu.

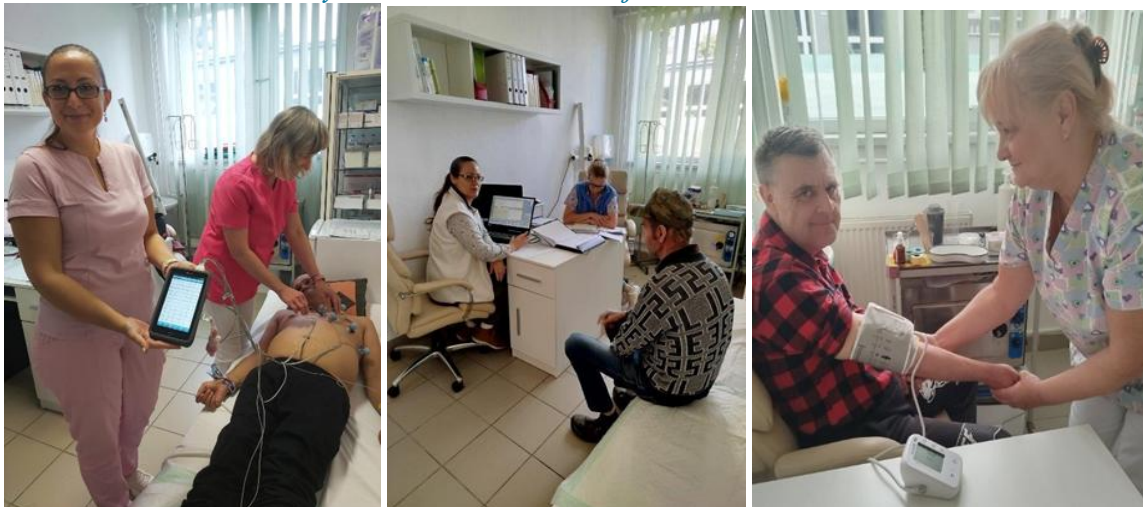
Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je udržiavanie a stabilizácia zdravotného stavu prijímateľov, prevencia jeho zhoršovania a podpora ich funkčných schopností s dôrazom na zachovanie čo najvyššej miery samostatnosti. Ošetrovateľská starostlivosť prispieva k napĺňaniu štandardov kvality sociálnych služieb, k zachovaniu čo najvyššej kvality života prijímateľov a k podpore ich psychosociálnej stability.

Rozsah ošetrovateľskej starostlivosti zahŕňa systematické sledovanie zdravotného stavu, realizáciu liečebného režimu podľa indikácie lekára, vrátane špecifickej farmakoterapie, podávanie liekov, ošetrovanie rán a riešenie iných zdravotných komplikácií, asistenciu pri sebaobslužných úkonoch, zabezpečenie hygienickej starostlivosti, polohovanie, dohľad nad výživou a pitným režimom, ako aj vykonávanie odborných ošetrovateľských výkonov (napr. aplikáciu injekcií a infúzií, starostlivosť o stómie, odber biologického materiálu, a pod.) v rámci kompetencií zdravotníckeho personálu.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť zahŕňa starostlivosť nielen o medicínske problémy prijímateľa, ale aj o jeho osobu ako celok. Uplatňuje sa holistický a humánný prístup, ktorý zohľadňuje biologické, psychologické, sociálne a spirituálne potreby prijímateľa so zameraním na upevňovanie, podporu a navrátenie zdravia. Súčasťou starostlivosti sú aj preventívne opatrenia zamerané na znižovanie zdravotných rizík.

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná v úzkej multidisciplinárnej spolupráci s lekármi, sociálnymi pracovníkmi a ostatnými odbornými zamestnancami zariadenia. Dôležitou súčasťou systému kvality je pravidelné hodnotenie zdravotného stavu prijímateľov, aktualizácia individuálnych ošetrovateľských plánov a dôsledné vedenie odbornej dokumentácie, čím sa zabezpečuje kontinuita, bezpečnosť a kvalita poskytovaných sociálnych služieb.

Fotodokumentácia: Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti



Neoddeliteľnou súčasťou ošetrovateľskej starostlivosti je edukácia prijímateľov sociálnej služby a v prípade potreby aj ich rodinných príslušníkov. Edukácia je zameraná na podporu spoluúčasti prijímateľa na starostlivosti o vlastné zdravie, na dodržiavanie liečebného režimu, správne užívanie liekov, zásady zdravého životného štýlu, prevenciu komplikácií a posilňovanie sebestačnosti v oblasti sebaobsluhy. Prostredníctvom individuálnych rozhovorov, názorných ukážok a priebežného poradenstva sa podporuje informovanosť, zodpovedný prístup k zdraviu a aktívna spolupráca prijímateľa v procese starostlivosti.

Fotodokumentácia: Edukácia prijímateľov o zásadách zdravého životného štýlu



6 Partnerské organizácie

ZSS Salustia – SZSZI Salustia podporuje aktívnu spoluprácu s partnerskými organizáciami, ktorá prispieva k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb, k odbornému rastu zamestnancov a k lepšiemu prepojeniu zariadenia s komunitou.

V roku 2025 sme spolupracovali s nasledovnými partnerskými organizáciami:

1. Ipolyart Integrált Szociális Intézménye Ludányhalászi - Maďarsko
2. Obecné úrady (Olováry, Bušince, Čeláre)
3. Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Veľký Krtíš
4. Slovenský červený kríž – miestny spolok
5. Nemocnica Agel, Zvolen – Centrum pre liečbu parkinsonizmu a extrapyramídových porúch
6. ZŠ so ZUŠ Balog nad Ipľom
7. ZŠ s MŠ Bušince

Ďakujeme, že ste súčasťou nášho príbehu. Vaša ochota spolupracovať, vymieňať si skúsenosti a hľadať spoločné riešenia nás nielen posúva vpred, ale významne prispieva aj k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb. Veríme, že naša spolupráca bude pokračovať aj naďalej v duchu vzájomného rešpektu, dôvery a spoločného záujmu.

Spolupráca s inými zariadeniami sociálnych služieb

ZSS Salustia – SZSZI Salustia dlhodobo rozvíja partnerskú spoluprácu s cieľom posilniť sociálnu inklúziu, podporiť aktívny životný štýl prijímateľov sociálnych služieb a vytvárať priestor pre výmenu skúseností medzi zariadeniami.

Jednou z kľúčových foriem tejto spolupráce sú **pravidelné spoločné športové dni**, ktoré organizujeme v spolupráci so zariadeniami sociálnych služieb kraja, ako aj so zahraničnými družobnými zariadeniami (v roku 2025 Ipolyart Integrált Szociális Intézménye Ludányhalászi - Maďarsko). Tieto podujatia slúžia nielen na fyzickú aktivitu a rozvoj motorických zručností, ale najmä na budovanie sociálnych väzieb, priateľstiev a zážitkov, ktoré sú pre našich prijímateľov veľmi obohacujúce.

Podujatia sa konajú striedavo v jednotlivých zariadeniach, čo prispieva k lepšiemu vzájomnému poznaniu prostredia, služieb a prístupov v oblasti sociálnej starostlivosti. Spolupráca má aj cezhraničný charakter, čím získava rozmer kultúrnej výmeny a posilnenia dobrých susedských vzťahov.

Táto forma spolupráce má pozitívny dopad na kvalitu života prijímateľov, ako aj na profesionálny rast pracovníkov, ktorí si navzájom odovzdávajú skúsenosti a inšpirácie pre svoju každodennú prácu.

Spolupráca so Základnou školou s materskou školou v Bušinciach

Zariadenie si veľmi váži dlhodobú a obojstranne obohacujúcu spoluprácu so Základnou školou s materskou školou v Bušinciach. Na pozvanie školy sa naši prijímatelia pravidelne zúčastňujú kultúrnych podujatí, medzi ktoré patrí aj tradičné **vianočné vystúpenie**, ktoré je vždy výnimočným zážitkom pre všetkých zúčastnených. V uplynulom roku sa vystúpenie konalo v priestoroch Obecného úradu v Bušinciach. Podujatie otvorila **Mgr. Strhárová, riaditeľka ZŠ s MŠ Bušince**, ktorá všetkých srdečne privítala a oboznámila s programom. Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť vystúpenie si vychutnať ako diváci, no niektorí z nich sa do programu zapojili aj aktívne, čím prispeli k vytvoreniu pravej sviatočnej atmosféry.

Pani riaditeľka z vďaky za krásny program obdarovala našich PSS dvoma krabicami naplnenými sladkosťami a ovocím, ktoré našim prijímateľom darovali žiaci základnej školy. Naša spolupráca je recipročná – zástupcovia školy pravidelne prichádzajú aj k nám do zariadenia a pripravujú pre prijímateľov vlastné vystúpenia a programy. Táto interakcia medzi generáciami prináša radosť, buduje pozitívne medziľudské vzťahy a posilňuje komunitné spojenie.

Spolupráca s Nemocnicou Agel vo Zvolene

Zariadenie dlhodobo rozvíja spoluprácu s odbornými inštitúciami s cieľom zabezpečiť komplexnú a špecializovanú starostlivosť pre svojich prijímateľov. Jedným z našich dôležitých partnerov je Nemocnica Agel vo Zvolene, konkrétne Centrum pre liečbu parkinsonizmu a extrapyramídových porúch. Táto spolupráca je zameraná najmä na špecializovanú neurologickú starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby s diagnózou Huntingtonova choroba. V súčasnosti centrum pravidelne navštevujú dvaja prijímatelia, pričom cieľom je optimalizácia liečby, zmiernenie príznakov ochorenia a zabezpečenie čo najvyššej možnej kvality života. Vďaka tejto spolupráci majú naši prijímatelia prístup k odbornej diagnostike, špecializovaným vyšetreniam a odporúčaniam pre liečbu, ktoré následne aplikujeme do každodennej starostlivosti v zariadení. Spolupráca zároveň umožňuje lepšiu koordináciu medzi zdravotnou a sociálnou starostlivosťou, čo považujeme za kľúčový faktor pri práci s osobami s progresívnym neurodegeneratívnym ochorením.

Fotodokumentácia: aktivity s partnerskými organizáciami

Deň otvorených dverí v Ipolypárt Integrált Szociális Intézménye Ludányhalászi v Maďarsku



Vianočné vystúpenie, na ktoré sme prijali pozvanie od vedenia ZŠ s MŠ v Bušinciach



7 Uplatňovanie zásad rovnakého zaobchádzania a vnútorný systém preverovania sťažností a oznámení

ZSS Salustia – SZSZI Salustia pravidelne zisťuje spokojnosť zainteresovaných strán s poskytovanými službami. Získané podnety a pripomienky sú dôležitým zdrojom informácií a premietajú sa do každodenného chodu zariadenia. Prijímatelia, ako aj ich príbuzní môžu slobodne vyjadriť svoj názor – spokojnosť aj nespokojnosť – na všetkých úrovniach riadenia, a to prostredníctvom viacerých komunikačných kanálov:

- ☞ pravidelné rozhovory so zamestnancami,
- ☞ schránka podnetov, pripomienok, pochvál, návrhov a sťažností (aj anonymne),
- ☞ priama komunikácia s vedením ZSS,
- ☞ zápisy v Knihách prianí a sťažností, ktoré sú dostupné na vyžiadanie v služobných miestnostiach každého ubytovacieho domu,
- ☞ dotazníky spokojnosti.

Podávanie a riešenie sťažností

ZSS Salustia – SZSZI Salustia má vypracované písomné pravidlá na podávanie a riešenie sťažností a dôsledne sa nimi riadi. Každý podnet je posudzovaný v celom rozsahu. Zamestnanci poznajú princípy a zásady podávania sťažností a vnímajú ich ako príležitosť na zlepšenie kvality poskytovaných služieb.

Sťažnosti sú riešené v súlade so zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov. Osobitosti zákona sú upravené v internom predpise S 03 – Uplatňovanie zásad rovnakého zaobchádzania a Vnútorný systém preverovania sťažností a oznámení, ktorý je dostupný na webovej stránke zariadenia (www.salustia.sk).

Prijímatelia sú o možnosti podávania sťažností informovaní aj prostredníctvom dokumentu Čo je to diskriminácia, ktorý je spracovaný v ľahko čitateľnej forme a umiestnený na nástenkách ubytovacích domov. Obsah tohto dokumentu je pravidelne súčasťou tém individuálnych aj komunitných stretnutí s prijímateľmi sociálnej služby.

Zariadenie informuje prijímateľov aj verejnosť o podaných sťažnostiach a prijatých opatreniach:

- ☞ na centrálnej nástenke zariadenia,
- ☞ vo výročnej správe za každý kalendárny rok.

Ochrana ľudských práv a prevencia diskriminácie

Zabezpečenie dohľadu nad ochranou ľudských práv a slobôd a ochranu pred diskrimináciou prijímateľov v zariadení vykonáva aj Rada PSS. Návrhy a prípadné námietky Rady PSS poverená sociálna pracovníčka podchyť v zápisnici zo zasadnutia, ktorú predloží vedúcej sociálneho úseku.

Návrhy a prípadné námietky prijímateľov alebo členov Rady PSS aj mimo zasadnutia Rady PSS poverená sociálna pracovníčka zaeviduje do knihy „Ochrana ľudských práv v ZSS Salustia – SZSZI Salustia“ a bezodkladne to nahlási vedúcej sociálneho úseku, aby mohla určiť nápravné opatrenia na odstránenie tohto problému.

V prípade, že majú rodinní príslušníci alebo príbuzní prijímateľov nášho zariadenia potrebu vyjadriť sa anonymne k poskytovaniu sociálnych služieb formou podnetov, návrhov a pripomienok k zefektívneniu týchto sociálnych služieb, môžu svoje písomné prejavy umiestniť, do schránky návrhov a pripomienok, ktorá je umiestnená na dobre prístupnom

mieste (pri vstupe do zariadenia na budove vrátnice) a umožňuje diskkrétne a anonymné využitie. Svoju nespokojnosť, prípadne sťažnosť môžu rodinní príslušníci a príbuzní uviesť aj zápisom v „Knihách prianí a sťažností,“ ktoré sú k dispozícii na vyžiadanie a umiestnené sú v služobných miestnostiach každého ubytovacieho domu.

Samozrejme sme otvorení komunikácii aj formou individuálnych rozhovorov (či už s vedením, sociálnymi pracovníčkami,...).

Svoje pripomienky môžu rodinní príslušníci, príbuzní a návštevníci vyjadriť aj prostredníctvom „Hodnotenia spokojnosti návštevníkov“, ktorý obdržia od službukonajúceho zamestnanca pri návšteve zariadenia.

7.1 Evidované podnety za rok 2025

▪ Sťažnosti prijímateľov sociálnej služby: 1

Dňa 02.04.2025 počas zasadnutia Rady prijímateľov sociálnej služby sa stretnutia zúčastnila aj väčšina obyvateľov ubytovacieho domu Javor, ktorí na stretnutie prišli aj z dôvodu, aby vyjadrili svoje pripomienky a sťažnosti týkajúce sa nevhodného správania a porušovania Zásad spolunažívania ich dvoch spolubývajúcich z ubytovacieho domu Javor pána Z. a pána R..

Námietka prijímateľov sociálnej služby ubytovacieho domu Javor bola prešetrená a riešená v súlade so zákonom o sociálnych službách a so Zásadami spolunažívania. V rámci riešenia boli prijaté primerané opatrenia smerujúce k zabezpečeniu ochrany práv prijímateľov a k udržaniu bezpečného a podporného prostredia.

▪ Sťažnosti príbuzných prijímateľov sociálnej služby a verejnosti: 1

Dňa 12. 12. 2025 bola zo strany pani Š., matky a súdom ustanovenej opatrovníčky prijímateľa sociálnej služby pána P., podaná verbálna námietka týkajúca sa komunikácie zamestnankyne ubytovacieho domu Platan.

Námietka bola prešetrená v súlade so zákonom o sociálnych službách a internými predpismi zariadenia. V rámci riešenia bol so zamestnankyňou vykonaný rozhovor zameraný na dodržiavanie etických zásad, zásad slušného správania a profesionálnej komunikácie s prijímateľmi sociálnej služby a ich rodinnými príslušníkmi.

Obsah námietky bol následne sprístupnený aj ostatným zamestnancom Ubytovacieho domu Platan s cieľom posilniť dôraz na etické štandardy a kvalitu komunikácie. V roku 2026 absolvujú zamestnanci opätovné preškolenie v oblasti dodržiavania základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby a preškolenie s Etickým kódexom zariadenia.

▪ Oznámenia protispoločenskej činnosti: 1

Dňa 6. 3. 2025 sme e-mailom obdržali jeden podnet týkajúci sa podozrenia na protispoločenskú činnosť v súvislosti s verejným obstarávaním. Oznámenie bolo prešetrené a vybavené v súlade s platnou legislatívou.

8 Hodnotenie spokojnosti s poskytovanými službami

8.1 Hodnotenie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby

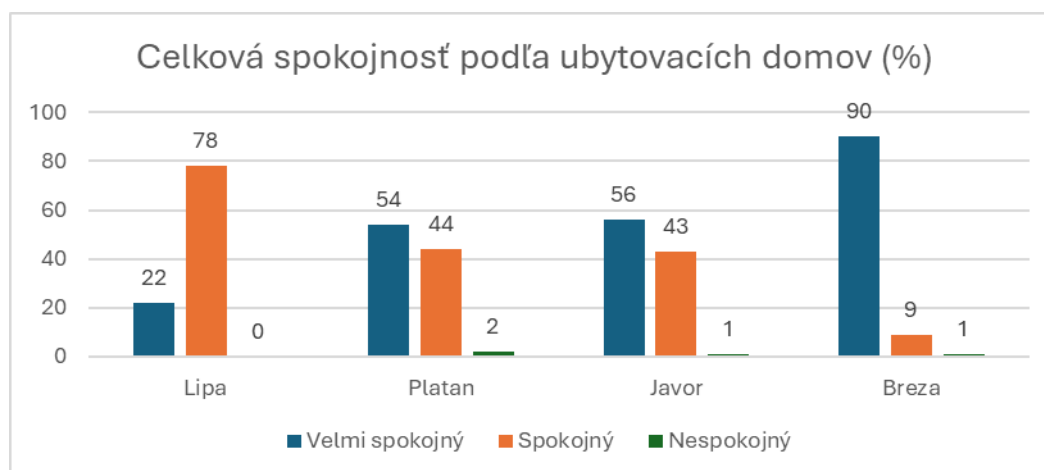
Na základe výsledkov ankety, ktorej sa zúčastnilo 93 prijímateľov sociálnej služby, čo predstavuje 94,9 % z celkového počtu sa zistilo, že s poskytovanými sociálnymi službami v ZSS Salustia – SZSZI Salustia za rok 2025 je:

- ✓ veľmi spokojných 55,50 % prijímateľov sociálnej služby
- ✓ spokojných 43,50 % prijímateľov sociálnej služby
- ✓ nespokojných 1 % prijímateľov sociálnej služby



Hodnotenie spokojnosti prijímateľov s poskytovanými službami PODEĽA UBYTOVACÍCH DOMOV

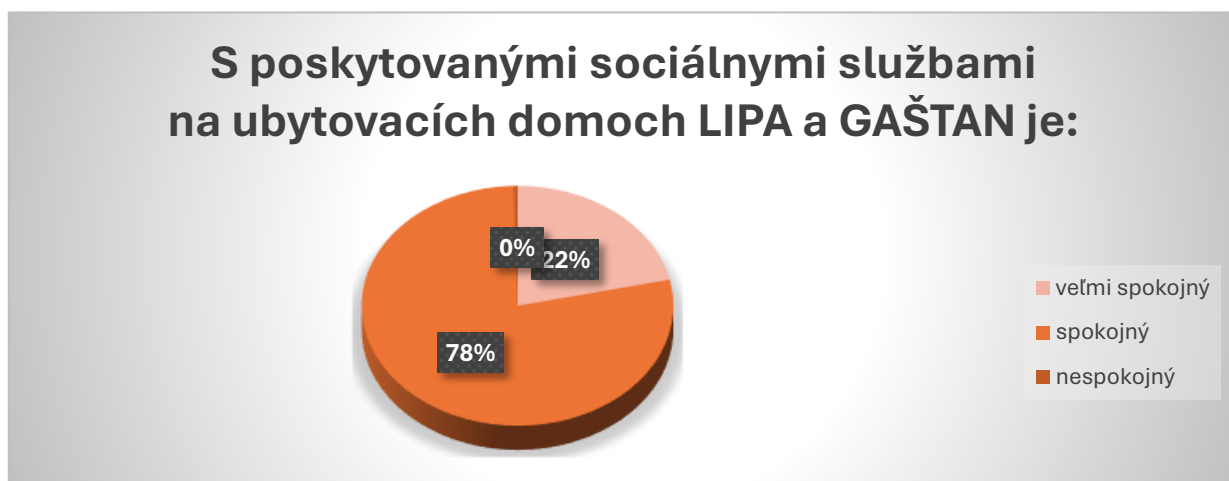
Odpoveď	veľmi spokojný	spokojný	nespokojný
Lipa+Gaštan	22 %	78 %	0 %
Platan	54 %	44 %	2 %
Javor	56 %	43 %	1 %
Breza	90 %	9 %	1 %
Celkom	55,5 %	43,5 %	1 %



Na základe výsledkov ankety na ubytovacích domoch LIPA a GAŠTAN, ktorej sa zúčastnilo 23 prijímateľov sociálnej služby, čo predstavuje 100 % z celkového počtu sa zistilo.

S poskytovanými sociálnymi službami na ubytovacích domoch LIPA a GAŠTAN je:

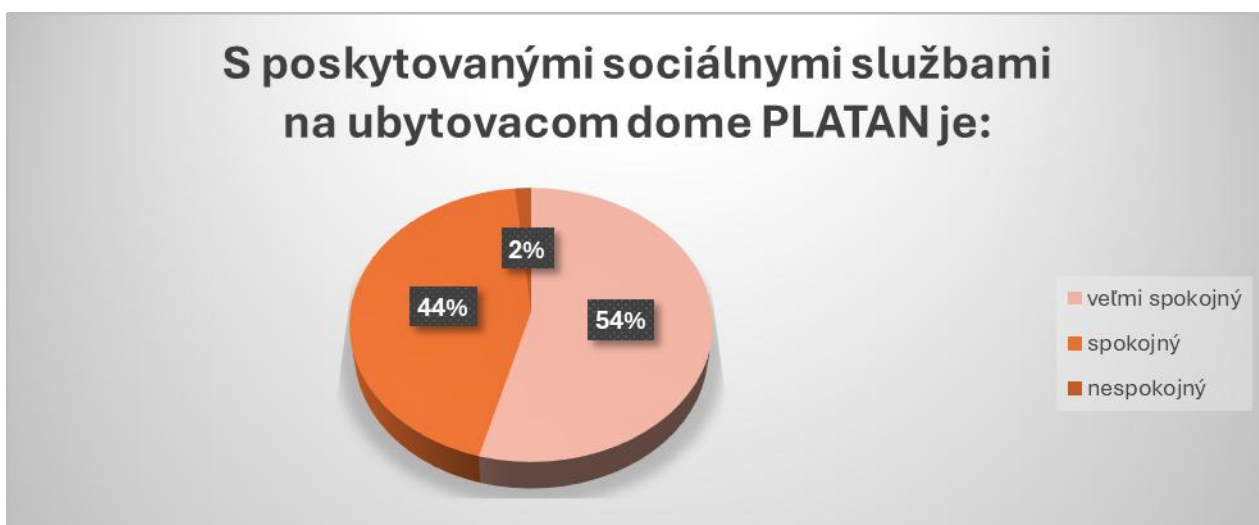
- ✓ veľmi spokojných 22 % prijímateľov sociálnej služby
- ✓ spokojných 78 % prijímateľov sociálnej služby
- ✓ nespokojných 0 % prijímateľov sociálnej služby



Na základe výsledkov ankety na ubytovacom dome PLATAN, ktorej sa zúčastnilo 17 prijímateľov sociálnej služby, čo predstavuje 89,47 % z celkového počtu sa zistilo.

S poskytovanými sociálnymi službami na ubytovacom dome PLATAN je:

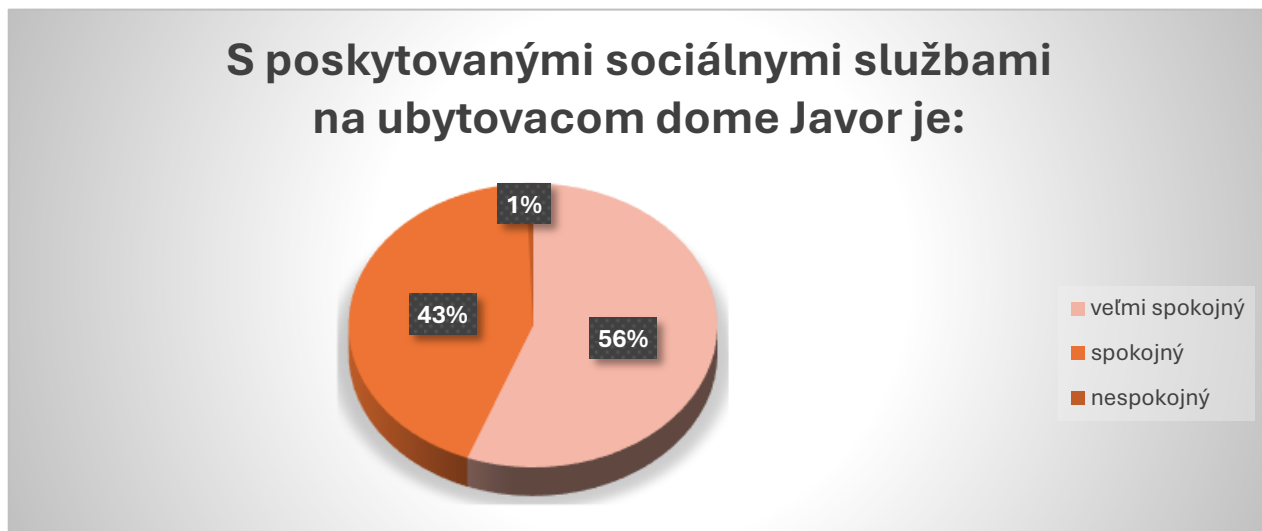
- ✓ veľmi spokojných 54 % prijímateľov sociálnej služby
- ✓ spokojných 44 % prijímateľov sociálnej služby
- ✓ nespokojných 2 % prijímateľov sociálnej služby



Na základe výsledkov ankety na ubytovacom dome JAVOR, ktorej sa zúčastnilo 27 prijímateľov sociálnej služby, čo predstavuje 96,43 % z celkového počtu sa zistilo.

S poskytovanými sociálnymi službami na ubytovacom dome Javor je:

- ✓ veľmi spokojných 56 % prijímateľov sociálnej služby
- ✓ spokojných 43 % prijímateľov sociálnej služby
- ✓ nespokojných 1 % prijímateľov sociálnej služby



Na základe výsledkov ankety na ubytovacom dome BREZA, ktorej sa zúčastnilo 26 prijímateľov sociálnej služby, z toho 11 žien a 15 mužov, čo predstavuje 89,65 % z celkového počtu sa zistilo.

S poskytovanými sociálnymi službami na ubytovacom dome Breza je:

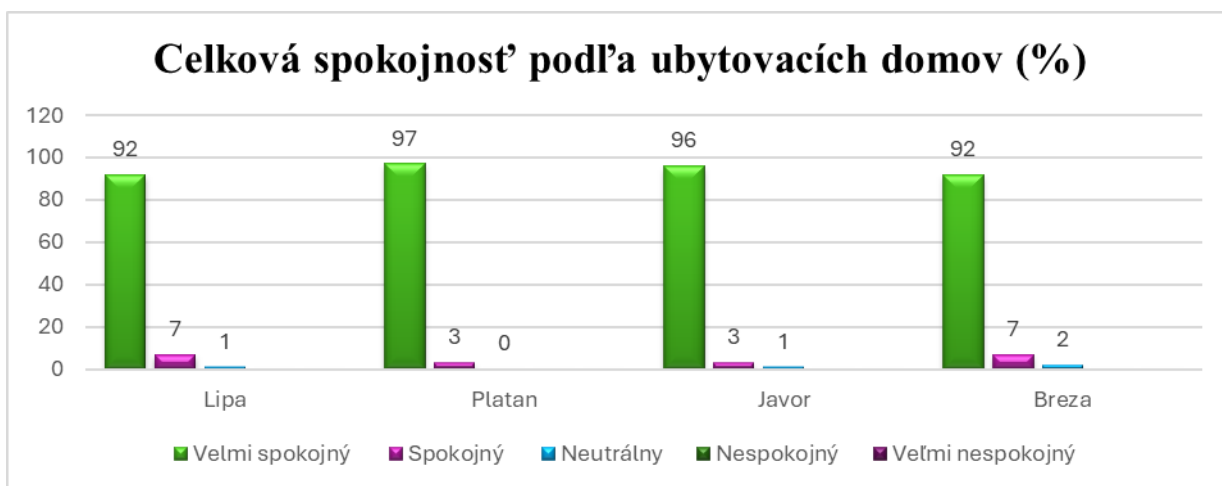
- ✓ veľmi spokojných 90 % prijímateľov sociálnej služby
- ✓ spokojných 9 % prijímateľov sociálnej služby
- ✓ nespokojných 1 % prijímateľov sociálnej služby



8.2 Hodnotenie spokojnosti príbuzných prijímateľov sociálnej služby

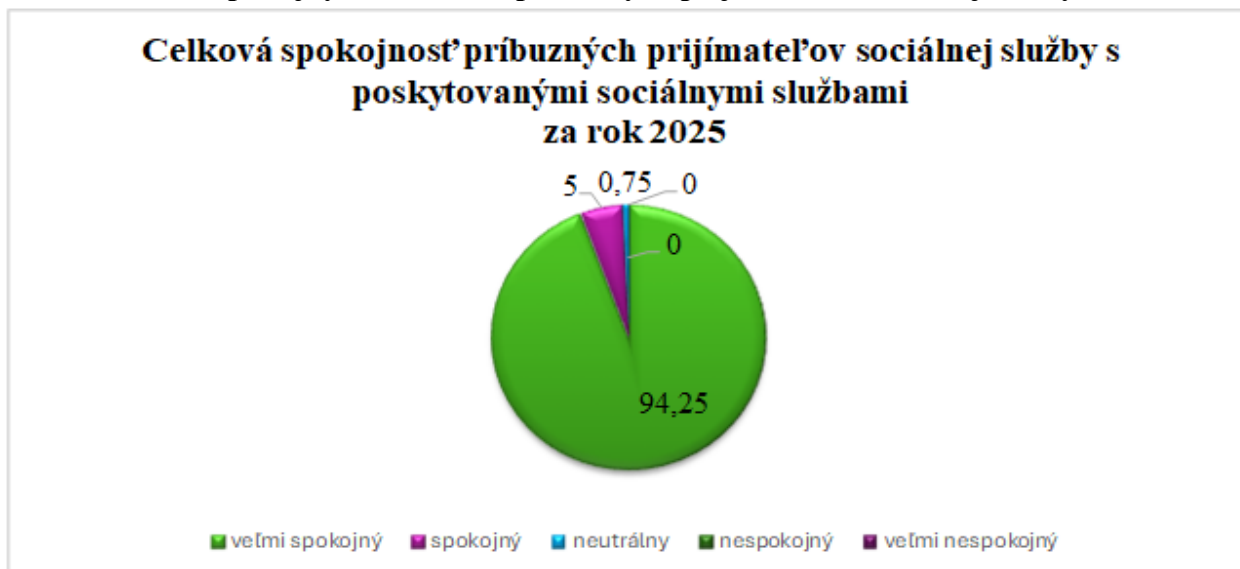
Na základe výsledkov hodnotenia spokojnosti od príbuzných prijímateľov sociálnych služieb, ku ktorej sa príbuzní prijímateľov sociálnej služby vyjadrili pri 153 návštevách sa zistilo, že príbuzní prijímateľov sociálnej služby sú s poskytovanými sociálnymi službami:

Odpoveď	veľmi spokojný	spokojný	neutrálny	nespokojný	veľmi nespokojný
Lipa+Gaštan	92 %	7 %	1 %	0 %	0 %
Platan	97 %	3 %	0 %	0 %	0 %
Javor	96 %	3 %	1 %	0 %	0 %
Breza	92 %	7 %	1 %	0 %	0 %
Celkom	94,25 %	5 %	0,75 %	0 %	0 %



S poskytovanými sociálnymi službami v ZSS Salustia – SZSZI Salustia je:

- ✓ veľmi spokojných 94,25 % príbuzných prijímateľov sociálnej služby
- ✓ spokojných 5 % príbuzných prijímateľov sociálnej služby
- ✓ neutrálnych 0,75 % príbuzných prijímateľov sociálnej služby
- ✓ nespokojných 0 % príbuzných prijímateľov sociálnej služby
- ✓ veľmi nespokojných 0 % príbuzných prijímateľov sociálnej služby



8.3 Hodnotenie iných dotazníkových prieskumov

Zariadenie dlhodobo využíva viacero doplnkových dotazníkových nástrojov, ktoré slúžia na systematické monitorovanie kvality poskytovaných služieb, interných procesov a spokojnosti zainteresovaných strán. Tieto prieskumy predstavujú dôležitý zdroj dát, ktoré dopĺňajú formálne hodnotiace mechanizmy a poskytujú komplexnejší obraz o fungovaní zariadenia.

Súčasťou hodnotenia je pravidelné vyhodnocovanie **supervízneho procesu**, ktorý umožňuje sledovať efektivitu supervíznych stretnutí, odborný rast zamestnancov a ich podporu pri riešení náročných situácií. Získané podnety prispievajú k zlepšovaniu pracovného prostredia a k posilňovaniu odborných kompetencií tímu.

Ďalším nástrojom sú **dotazníky spokojnosti** s obsahom a formou poskytnutých informácií pred a pri nástupe prijímateľa, ktoré umožňujú monitorovať kvalitu komunikácie smerom k záujemcom o službu. Tieto dáta pomáhajú identifikovať, či sú poskytované informácie zrozumiteľné, dostupné a či podporujú informované rozhodovanie budúcich prijímateľov sociálnej služby.

Dôležitou súčasťou hodnotiacich procesov sú aj **dotazníky nových zamestnancov**, ktoré mapujú ich skúsenosť s adaptačným procesom, úvodným zaškolením a celkovým začlenením do pracovného kolektívu. Výstupy z týchto dotazníkov umožňujú cielene zlepšovať a posilňovať organizačnú kultúru a zvyšovať stabilitu pracovného tímu.

Týmto spôsobom dotazníkové prieskumy významne prispievajú k strategickému riadeniu organizácie. Poskytujú dáta, ktoré umožňujú nielen reagovať na aktuálne potreby, ale aj plánovať dlhodobé kroky smerujúce k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb a k posilňovaniu interných procesov.

9 Swot analýza

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">✓ Stabilizovaný a odborne zdatný tím, ktorý preukazuje vysokú mieru profesionality, adaptability a schopnosti zvládať náročné situácie spojené s diagnózami PSS.✓ Posilnená interdisciplinárna spolupráca, vrátane pravidelných týždenných stretnutí tímov, čo zvyšuje kvalitu rozhodovania, koordináciu intervencií a včasnú identifikáciu rizík.✓ Rozšírené aktivizačné a rehabilitačné programy, vrátane nových prvkov (napr. senzorická stimulácia, terapeutické dielne, prvky kognitívneho tréningu, bazálna stimulácia, ...).✓ Zvýšená úroveň participácie PSS na chode	<ul style="list-style-type: none">x Pretrvávajúce architektonické bariéry (poschodové budovy bez výťahu), ktoré obmedzujú mobilitu PSS a zvyšujú nároky na personál.x Zvýšená potreba špecializovanej starostlivosti v dôsledku zhoršujúceho sa zdravotného a psychického stavu časti PSS.x Časová vyťaženosť zamestnancov, ktorá obmedzuje možnosti intenzívnej individuálnej práce s každým PSS.x Pretrvávajúca pasivita niektorých PSS, najmä dlhodobo umiestnených, čo komplikuje aktivizáciu a motiváciu.x Obmedzené možnosti komunitnej integrácie, najmä pre PSS s vyššou mierou

<p>zariadenia – aktívnejšie fungovanie Rady prijímateľov, stravovacej komisie a pravidelné zberanie spätnej väzby.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zlepšená komunikácia s rodinami, vrátane využívania IKT nástrojov, čo prispelo k transparentnosti a dôvere. ✓ Pokračujúca modernizácia prostredia a infraštruktúry, vrátane prípravy na rekonštrukcie a zlepšovania bezpečnostných štandardov. ✓ Efektívne nastavené procesy individuálneho plánovania, podporené interdisciplinárnym hodnotením a pravidelnou aktualizáciou cieľov. ✓ Zvýšený dôraz na prevenciu rizikového správania a krízových situácií, čo prispelo k stabilnejšiemu prostrediu. ✓ Skúsenosti s projektovým riadením a čerpaním externých zdrojov, ktoré umožňujú ďalší rozvoj služieb. ✓ Silná organizačná kultúra orientovaná na kvalitu života PSS, nie len na formálne plnenie úkonov. 	<p>odkázanosti alebo náročným správaním.</p> <ul style="list-style-type: none"> x Nedostatok alternatívnych sociálnych služieb v regióne, čo znižuje možnosti deinštitucionalizácie a prechodu do menej náročných foriem starostlivosti. x Nedostatok personálnych kapacít v niektorých zmenách, čo zvyšuje záťaž na službukonajúci personál. x Obmedzené možnosti pre rozšírenie spolupráce s vysokými školami a dobrovoľníkmi, čo by mohlo priniesť nové impulzy a inovácie. x Pretrvávajúce prvky inštitucionálnej kultúry, najmä v oblasti samostatnosti PSS a ich rozhodovacích kompetencií. x Obmedzené možnosti získavania nových kvalifikovaných zamestnancov v dôsledku nízkeho finančného ohodnotenia pracovných pozícií v sociálnych službách. Tento faktor negatívne ovplyvňuje stabilitu personálnych kapacít, zvyšuje pracovnú záťaž existujúcich zamestnancov a predstavuje riziko pre dlhodobú udržateľnosť kvality poskytovaných služieb.
<p style="text-align: center;">PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Rekonštrukcia a modernizácia budov, vrátane zlepšenia bezbariérovosti, energetickej efektívnosti a kvality bývania. ★ Rozšírenie spolupráce s obcami, školami, cirkvami a komunitnými organizáciami, čo môže zvýšiť integráciu PSS a diverzifikovať ponuku aktivít. ★ Získavanie študentov na prax (sociálna práca, ošetrovatel'stvo, psychológia), čo môže posilniť personálne kapacity a priniesť nové odborné prístupy. ★ Rozvoj nových terapeutických a rehabilitačných metód a ich využitie, ako je reminiscenčná terapia, canisterapia. ★ Zefektívnenie dokumentácie a plánovania prostredníctvom digitalizácie a optimalizácie procesov. ★ Zavedenie systematického zisťovania spokojnosti PSS a rodín, ktoré môže odhaliť nové potreby a priestor na zlepšenie. 	<p style="text-align: center;">OHROZENIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Zvyšujúce sa nároky na starostlivosť v dôsledku zhoršujúceho sa zdravotného stavu PSS a rastúceho počtu prijímateľov s náročným správaním. ☞ Riziko preťaženia a vyhorenia zamestnancov, najmä pri nedostatku personálu alebo zvýšenom počte krízových situácií. ☞ Nedostatočné finančné krytie legislatívnych zmien, ktoré môže ohroziť stabilitu poskytovaných služieb. ☞ Pokračujúce ekonomické znevýhodnenie pracovníkov v sociálnych službách, čo môže ovplyvniť motiváciu a stabilitu tímu. ☞ Obmedzené možnosti komunitnej integrácie PSS, najmä v menších obciach s nízkou ponukou aktivít. ☞ Riziko nesúlady medzi očakávaniami rodín a reálnymi možnosťami zariadenia, čo môže viesť ku konfliktom a nespokojnosti.

<ul style="list-style-type: none"> ★ Možnosť čerpania externých zdrojov (granty, eurofondy, nadácie) na modernizáciu priestorov, vybavenia a vzdelávania zamestnancov. ★ Rozvoj komunitných programov, ktoré podporujú sociálne začlenenie PSS a znižujú ich izoláciu. ★ Posilnenie kariérneho rastu zamestnancov, vrátane špecializácií, supervízií a odborných školení. ★ Zvyšovanie povedomia o zariadení v regióne, čo môže podporiť spoluprácu, dobrovoľníctvo a komunitné partnerstvá. ★ Zavedenie environmentálnych a udržateľných opatrení (komunitné záhrady, triedenie odpadu, ekologické aktivity), ktoré môžu zvýšiť kvalitu prostredia a zapojiť PSS do zmysluplných činností. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Nedostatok investičných zdrojov na komplexnú modernizáciu budov a vybavenia. ☞ Zmeny v legislatíve sociálnych služieb, ktoré môžu priniesť nové administratívne a finančné nároky. ☞ Starnutie populácie a rast počtu osôb odkázaných na sociálne služby, čo môže zvýšiť tlak na kapacity zariadenia. ☞ Zvyšujúca sa administratívna záťaž vyplývajúca z legislatívnych zmien, ktorá môže znižovať čas zamestnancov venovaný priamemu kontaktu s PSS a zvyšovať riziko chýb v dokumentácii. ☞ Zhoršujúca sa dostupnosť zdravotných služieb v regióne (dlhé čakacie lehoty, nedostatok špecialistov), čo môže negatívne ovplyvniť zdravotný stav PSS a zvyšovať nároky na zdravotný úsek zariadenia.
--	---

PaedDr. Anastázia Kertészová Boriková, MBA
riaditeľ ZSS Salustia – SZSZI Salustia

ODKAZY A POZNÁMKY

Súvisiace normy a predpisy:

- Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2021-2030 spracované Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky
- Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 176/2015 Z. z. o komisárovi pre deti a o komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 345/2022 Z.z. o inšpekcii v sociálnych veciach a o zmene a doplnení niekt. zák.

Interné dokumenty

- Zriaďovacia listina č. 60968/2023 zo dňa 30. novembra 2023 v znení nesk. doplnkov
- Výpis z registra sociálnych služieb
- Koncepcia rozvoja poskytovaných sociálnych služieb v ZSS
- Štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby
- Príručka systému manažérstva kvality – Karty procesov (ďalej len „KP“)

Poznámky

ROZDEĽOVNÍK

- V tlačenej podobe:
 - 1-krát riaditeľ
 - 1-krát manažér kvality
- V elektronickej podobe v Infobalíčku pre všetkých zamestnancov
- Na webovej stránke zariadenia (www.salustia.sk)

PRÍLOHY

- Príloha č. 1 Prehľad o výnosoch a nákladoch
- Príloha č. 2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch
- Príloha č. 3 Stav a pohyb majetku a záväzkov